



roncall!

Schoolveiligheidsplan

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1 Uitgangssituatie	5
1.1 Schoolgegevens	5
2 Organisatie van de schoolveiligheid	6
2.1 Missie, visie en kernwaarden van de school	6
2.2 Visie op schoolveiligheid	6
2.3 Kaders en doelstellingen voor veiligheid	7
2.4 Bekendheid en naleving van het schoolveiligheidsplan	8
2.5 De verantwoordelijke functionarissen	9
3 Schoolgebouw, omgeving en toezicht.....	10
3.1 Schoolomgeving.....	10
3.2 Alarminstallatie	10
3.3 Toegang en toezicht.....	10
3.4 Toezicht tijdens pauzes.....	11
3.5 Omgaan met (ongewenst) bezoek op school.....	11
4 Schoolklimaat en omgangsregels	12
4.1 Pedagogische visie	12
4.2 Schoolregels die onze expliciete aandacht vragen.....	12
4.3 Algemene schoolregels	13
4.4 Gedragscodes leerlingen, ouders en medewerkers.....	13
4.5 Het monitoren van gedrag.....	13
4.6 Grensoverschrijdend gedrag.....	14
4.7 (Cyber)pesten en aanspreekpunt pesten.....	15
4.8 Discriminatie	15
4.9 Seksuele intimidatie.....	15
4.10 Meldcode huiselijk geweld	16
4.11 Meld-, overleg- en aangifteplicht.....	16
4.12 Voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting	17
4.13 Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)	17
4.14 (School)spullen, materiële en immateriële schade en aansprakelijkheid	17
4.15 Procedure schorsing en verwijdering.....	18
4.16 Begeleiding en vertrouwenspersonen	18
5 Aantrekkelijk onderwijs	19
5.1 Burgerschap en sociale integratie.....	19

5.2 Kennisoverdracht seksualiteit en diversiteit	19
5.3 Voorlichting middelengebruik.....	19
5.4 Aansturen op een pedagogisch veilige omgeving.....	20
5.5 Begeleiding nieuwe collega's	20
5.6 Leerlingenstatuut.....	20
5.7 Organisatie 'uit de les gestuurde leerlingen'	20
5.8 Registratie en aanpak schoolverzuim	21
5.9 Communicatie en participatie.....	21
6 Digitale veiligheid	22
6.1 Internet.....	22
6.2 Schoolwebsite.....	22
6.3 Veiligheid in beeld en geluid	22
6.4 Mobiel telefoongebruik	22
6.5 Gebruik van sociale media	23
7 Fysieke veiligheid	24
7.1 Veiligheid bij lessen lichamelijke opvoeding.....	24
7.2 Medisch handelen	24
7.3 Arbowetgeving en arbobeleid.....	24
7.4 Preventiemedewerker	24
7.5 Bedrijfshulpverlening en ontruiming	25
7.6 Incidentenregistratie	25
8 Medezeggenschap, incidenten en klachten.....	26
8.1 De medezeggenschapsraad	26
8.2 Leerlingenraad en leerlingenstatuut.....	26
8.3 De ouderraad.....	26
8.4 Klachtenregeling	26
8.5 Omgaan met de pers	26
9 Kwaliteitszorg veiligheid	27
9.1 Tevredenheid leerlingen, ouders en personeel	27
9.2 Risico-inventarisatie en -evaluatie	27
9.3 Registratie verzuim, incidenten, schorsingen en verwijderingen	27
9.4 Evaluatie BHV en ontruiming	27
Bijlagen.....	28

Inleiding

Roncalli Scholengemeenschap is een school voor vwo, havo en vmbo-tl, gevestigd in Bergen op Zoom. Als onderdeel van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs werkt de school vanuit een Dalton-identiteit aan een open en toegankelijke leergemeenschap. Leerlingen, medewerkers en ouders zetten zich gezamenlijk in voor een veilige en stimulerende omgeving, waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling, het ontdekken van talenten en het nemen van verantwoordelijkheid. Deze gedeelde visie op onderwijs en opvoeding vormt het fundament voor het veiligheidsbeleid van de school.

In dit schoolveiligheidsplan zijn de richtlijnen en maatregelen vastgelegd die Roncalli hanteert om een veilige leer- en werkomgeving te waarborgen. Het plan is gericht op het minimaliseren van zowel sociale als fysieke veiligheidsrisico's en rust op drie pijlers: preventie en vroegtijdige signalering, doeltreffend handelen bij grensoverschrijdend gedrag, calamiteiten of incidenten en zorgvuldige opvolging en nazorg na een voorval.

Met dit plan creëren we duidelijke structuren en kaders voor iedereen die bij onze school betrokken is, zodat er eenduidig en verantwoord kan worden gehandeld in situaties die de veiligheid raken. Tegelijkertijd leggen we hiermee verantwoording af aan zowel interne als externe belanghebbenden over onze inzet voor een veilige en respectvolle school- en werkomgeving.

Het schoolveiligheidsplan heeft een looptijd van vier jaar en wordt jaarlijks geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie worden relevante protocollen en draaiboeken getoetst en waar nodig geactualiseerd. Ook wordt regelmatig gekeken naar de invulling van rollen, verantwoordelijkheden en afspraken rondom veiligheid binnen de school. Indien nodig worden, in overleg met de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad, tussentijdse aanpassingen doorgevoerd om de actualiteit en effectiviteit van het plan te waarborgen.

1 Uitgangssituatie

Roncalli is een scholengemeenschap die bekend staat om haar persoonlijke benadering, sterke pedagogische visie en onderwijs van hoge kwaliteit. Roncalli verzorgt voortgezet onderwijs op vmbo-tl-, havo- en vwo-niveau en doet dat vanuit de waarden van het Daltononderwijs. Daarbij staat niet alleen kennisoverdracht centraal, maar ook de begeleiding van leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers.

Op Roncalli vinden we het belangrijk dat leerlingen zich zowel cognitief als persoonlijk en sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen. In ons onderwijsaanbod zijn basisvaardigheden verweven in alle vakken en leeractiviteiten. We werken vanuit het principe dat iedere leerling uniek is, met eigen talenten en behoeften. Binnen een open en veilige schoolgemeenschap mag iedereen zichzelf zijn, ongeacht achtergrond of overtuiging. Respect, vertrouwen en gezamenlijke normen en waarden vormen de basis van ons schoolklimaat.

Als school willen we leerlingen optimaal voorbereiden op een vervolgopleiding en hun verdere toekomst in de maatschappij. We stellen ons steeds de vraag: wat heeft deze leerling nodig, hoe kunnen we dat organiseren en wie of wat is daarvoor nodig? Daarbij kijken we verder dan cijfers alleen en richten we ons op duurzame ontwikkeling en welzijn.

In onze schoolgids en in het schoolplan is terug te lezen hoe wij vanuit onze missie, visie en identiteit invulling geven aan goed onderwijs. Deze vormen ook het fundament voor ons schoolveiligheidsbeleid.

1.1 Schoolgegevens

Naam van de school:	Roncalli Scholengemeenschap
Schooltype:	Vmbo-tl, havo en vwo
Bezoekadres:	Tuinderspad 6 4613 CA Bergen op Zoom
Tel.nr.:	0164-241050
E-mail:	info@roncalli-boz.nl
Website:	www.roncalli-boz.nl
Schoolsoort:	VO Dalton

2 Organisatie van de schoolveiligheid

2.1 Missie, visie en kernwaarden van de school

Op Roncalli is er een sterke verbinding tussen medewerkers, leerlingen en ouders; docenten zijn toegankelijk voor leerlingen en staan open voor een gesprek. De informele en plezierige sfeer op school koesteren we. We werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid aan een veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen en medewerkers. We zijn en blijven continu met elkaar in contact. We doen recht aan de verschillen en kijken steeds op welke wijze er voor de leerling en medewerkers maatwerk nodig is om talenten tot ontwikkeling te laten komen. Dit doen wij door een stevig kerncurriculum aan te bieden en dit aan te vullen met activiteiten en workshops. Wij zorgen er altijd voor dat ons aanbod voor alle leerlingen toegankelijk, breed en interessant is. We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en begeleiden ze op hun weg naar zelfstandigheid. Op alle onderdelen van ons (onderwijs-)proces passen we de daltonprincipes toe.

Zo hanteren we de kernwaarden samenwerking, vrijheid in gebondenheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie en zetten we ons van daaruit in voor de begeleiding van onze leerlingen op hun weg naar zelfstandigheid om ze zo te laten groeien tot succesvolle wereldburgers.

Roncalli geeft uitvoering aan en maakt gebruik van, als onderdeel van de vereniging OMO, het strategisch beleid, Koers 2030 en het ontwikkelkader van de vereniging OMO.

Zingeving en goed onderwijs

Roncalli wil goed onderwijs bieden. Goed onderwijs is echter meer dan het overbrengen van kennis. Zoals ook zichtbaar in onze Dalton-identiteit, vinden wij een totale, brede ontwikkeling van de leerling als mens belangrijk. Daarbij gaat het over meer dan kennis, maar gaat het over het ontwikkelen van de eigen identiteit, als onderdeel van de samenleving als geheel. Daarbij spelen de katholieke kernwaarden van de vereniging OMO ook een rol. We streven daarom binnen Roncalli allemaal naar het zijn van een 'goed mens'. Dat geldt voor alle betrokkenen, dus zowel de leerling als alle collega's. Wat een 'goed mens' is, is voor interpretatie vatbaar. Wij geven dit binnen Roncalli en de vereniging OMO vorm door oprechte interesse en aandacht te hebben voor elkaar. Daarmee wordt Roncalli een plaats waarin je mag groeien en waar je een ander laat groeien, waar iedereen zich veilig voelt en anderen zich bij jou veilig voelen. Daarmee geven we allemaal vorm aan goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen.¹

2.2 Visie op schoolveiligheid

Veiligheid is een essentiële randvoorwaarde voor leren, welzijn en persoonlijke ontwikkeling. Roncalli streeft naar een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, medewerkers, ouders en externe betrokkenen zich fysiek én sociaal veilig voelen. We bouwen aan een gemeenschap waarin respect, openheid en betrokkenheid centraal staan. Iedereen moet zich vrij voelen om te leren, te werken en zichzelf te zijn – zonder angst, uitsluiting of belemmering.

¹ Notitie "zingeving en goed onderwijs" (Vereniging OMO, 2018)

Sociale veiligheid krijgt op Roncalli structureel aandacht, onder andere door het pedagogisch klimaat waarin leerlingen leren om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en te reflecteren op eigen gedrag. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd, maar waar mogelijk benutten we incidenten als leer- en herstelmomenten. Leerlingen die anderen schaden of bedreigen, krijgen begeleiding en ondersteuning, waarbij we uitgaan van een herstelgerichte aanpak en duidelijke grenzen.

Dit schoolveiligheidsplan is erop gericht alle vormen van agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en discriminatie te voorkomen. Daarnaast biedt het een duidelijke structuur voor het zorgvuldig en doeltreffend handelen bij incidenten. We beschrijven hoe we signaleren, interveniëren en opvolgen, zodat de veiligheid voor iedereen gewaarborgd blijft.

2.3 Kaders en doelstellingen voor veiligheid

Roncalli zet zich op verschillende fronten in voor een veilige leeromgeving. Medewerkers houden gedurende de dag actief toezicht in en om de school. Tijdens de lessen wordt structureel aandacht besteed aan gewenst gedrag, samenwerken, het maken van keuzes en het nemen van verantwoordelijkheid. Leerlingen kunnen met hun zorgen of vragen terecht bij hun mentor, de ondersteuningscoördinator, vertrouwenspersoon of een docent. We verlagen drempels bewust, zodat signalen vroegtijdig worden opgevangen en problemen niet escaleren.

We maken onder andere gebruik van de methodiek van het goede gesprek, waarbij we in open dialoog met leerlingen, ouders en kernpartners zoeken naar constructieve oplossingen. Preventieve voorlichting en protocollen maken onderdeel uit van ons beleid, met thema's zoals pesten, sociale veiligheid, mediawijsheid, huiselijk geweld, kindermishandeling en seksuele intimidatie.

Bij Roncalli staat geen leerling er alleen voor. Ons schoolondersteuningsteam (SOT) komt vierwekelijks bijeen om de ondersteuning van leerlingen te bespreken en te verbeteren. In deze overleggen worden casussen gedeeld, vragen van docenten besproken en worden de gemaakte afspraken bewaakt. Deelnemers aan het SOT zijn onder andere de interne begeleiders en de orthopedagoog, maar ook de begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband SWV, leerplichtambtenaren en de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Indien nodig betrekken we ook andere externe partners, zoals de wijkagent of gespecialiseerde hulpverleners.

Op basis van onze missie, visie en kernwaarden stellen we de volgende doelen centraal in het veiligheidsbeleid:

- We zorgen voor een omgeving waarin de veiligheid, gezondheid en het welzijn van iedereen binnen onze schoolgemeenschap wordt gewaarborgd.
- We creëren een sociaalpedagogisch klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich prettig, gezien en gerespecteerd voelen.
- We zetten ons actief in voor het voorkomen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.

Om deze doelen te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We accepteren elkaar en behandelen onszelf, anderen en onze omgeving met respect.
- We erkennen en waarderen persoonlijke en culturele verschillen en doen recht aan ieders achtergrond.
- We stimuleren zelfredzaamheid, reflectie en weerbaarheid bij zowel leerlingen als medewerkers.
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken, zodat we samen bouwen aan een betrouwbare, veilige schoolomgeving.

Met dit veiligheidsbeleid zetten we concrete stappen om een cultuur te realiseren waarin veiligheid, respect en ontwikkeling hand in hand gaan.

2.4 Bekendheid en naleving van het schoolveiligheidsplan

Bekendheid van het schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan is te vinden op de website van Roncalli. In onze schoolgidsen wordt bij het onderdeel *sociale veiligheid* ook verwezen naar ons schoolveiligheidsplan. Dit is dus ook toegankelijk voor leerlingen en voor ouders. Intern zijn het schoolveiligheidsplan en bijbehorende bijlagen beschikbaar in de online Teams-omgeving: [Algemeen @ Roncalli](#) → *Afspraken en beleid* → *Schoolveiligheidsplan*.

Bij indiensttreding ontvangen nieuwe medewerkers een medewerkersmap met relevante informatie. Hierin is een verwijzing opgenomen naar het schoolveiligheidsplan en is de omgangs- en gedragscode toegevoegd.

Om het schoolveiligheidsplan levend te houden, worden onderdelen uit het schoolveiligheidsplan maandelijks gecommuniceerd via de Infobull. Ook wordt tweemaal per schooljaar in de nieuwsbrief richting ouders en leerlingen informatie gedeeld over schoolveiligheid. De regie hiervan ligt in handen van de veiligheidscoördinator.

Naleving van het schoolveiligheidsplan

Door Roncalli wordt jaarlijks een veiligheidsoverleg georganiseerd, dat bestaat uit de volgende functionarissen:

- Veiligheidscoördinator
- Preventiemedewerker(s)
- Hoofd BHV
- Aandachtfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Anti-pest coördinator
- Manager Bedrijfsvoering

Deze functionarissen hebben een rol en verantwoordelijkheid binnen de portefeuille en komen jaarlijks bij elkaar om te bespreken of alle veiligheidseisen nog van kracht en afdoende zijn. Deze samenkomst wordt gepland door de veiligheidscoördinator.

Onderwerpen die hierbij besproken worden zijn onder meer: evaluatie van het schoolveiligheidsplan en bijbehorende protocollen, de jaarlijkse ontruimingsoefeningen, de resultaten van (de veiligheidsonderdelen van) leerling-, ouder- en personeelsenquêtes, de gegevens van de incidentenregistratie en adviezen en jaarlijkse verslagen van de vertrouwenspersoon.

Doelstellingen die jaarlijks in elk geval behaald moeten worden zijn:

1. Het gemiddelde cijfer voor het gevoel van veiligheid moet bij alle onderdelen minimaal voldoende zijn.
2. Bij de ontruimingsoefening is het gebouw in maximaal 10 minuten volledig ontruimd en zijn er geen gevaarlijke situaties ontstaan.
3. De geregistreerde incidenten worden besproken en de opvolging daarvan wordt geëvalueerd.

4. Er wordt gekeken of bepaalde incidenten, waarnemingen of gewijzigde wetgeving voeding geven voor aanpassingen of uitbreidingen in het schoolveiligheidsplan of bijbehorende documenten.
5. Er wordt bepaald of bepaalde communicatie uitgezet moet worden naar de MR, leerlingen, ouders en/of werknemers.

2.5 De verantwoordelijke functionarissen

Om de veiligheid binnen de school te borgen, zijn diverse functionarissen verantwoordelijk gesteld. Een overzicht van deze functionarissen is te vinden in de functionarissenlijst: [Algemeen @ Roncalli](#) → *Afspraken en beleid* → *Schoolveiligheidsplan*.

3 Schoolgebouw, omgeving en toezicht

Roncalli is gevestigd in Bergen op Zoom en beschikt over een overzichtelijk en functioneel schoolgebouw waarin alle leerjaren van vmbo-tl, havo en vwo zijn ondergebracht. Naast leslokalen bevinden zich in het gebouw ook de ondersteunende diensten, de administratie en de schoolleiding. De school hecht veel waarde aan een veilige en ordentelijke omgeving, zowel binnen als buiten het gebouw. Er zijn duidelijke afspraken over gedrag, toezicht en gebruik van het schoolterrein, zodat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich prettig en veilig kunnen verplaatsen en werken binnen de school.

3.1 Schoolomgeving

Bij Roncalli hechten we veel waarde aan een veilige en verzorgde schoolomgeving. We nemen verantwoordelijkheid voor de veiligheid in en rond het schoolgebouw, terwijl de gemeente toeziet op de openbare orde in de directe omgeving van de school.

Om bij te dragen aan een positief imago van Roncalli, verwachten we van onze leerlingen dat zij zich respectvol gedragen en meewerken aan een prettige en representatieve uitstraling van de school en haar omgeving. Voor de brugklas en de tweede klas geldt dat zij tijdens schooltijd het schoolgebouw niet mogen verlaten. Dit beleid wordt besproken met zowel leerlingen als ouders en geldt als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ook het contact met onze directe omgeving is belangrijk. We onderhouden goede relaties met onze burens, zodat we bij eventuele situaties snel en laagdrempelig kunnen overleggen en handelen.

3.2 Alarminstallatie

Tijdens de avonden, weekenden en vakanties staat het alarm (voor brand of inbraak) van het schoolgebouw ingeschakeld. De beveiliging wordt verzorgd door een extern beveiligingsbedrijf. Wanneer het alarm afgaat, worden eerst de conciërges gecontacteerd. Indien er geen gehoor is of op verzoek van de school, schakelt de beveiligingsdienst Kats surveillanten in.

3.3 Toegang en toezicht

Het schoolgebouw van Roncalli wordt dagelijks gebruikt door leerlingen, medewerkers en bezoekers. Om de veiligheid en het ordentelijke verloop van de schooldag te waarborgen, wordt toezicht gehouden door de conciërge, surveillanten en de receptiemedewerker. Voorafgaand aan het eerste lesuur en tijdens pauzemomenten zijn zij zichtbaar aanwezig op het plein, in de gangen en bij de ingangen van het gebouw.

Ter ondersteuning van dit fysieke toezicht is in en rond het schoolgebouw cameratoezicht aanwezig. Dit is onderdeel van de bredere zorgplicht die Roncalli op basis van de Arbowet heeft met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Cameratoezicht wordt ingezet om eigendommen en personen te beschermen, de toegang tot het gebouw te bewaken en incidenten te registreren.

Het gebruik van camera's is vastgelegd in een protocol dat voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierin zijn afspraken opgenomen over het gebruik, de opslag en het beheer van camerabeelden, met aandacht voor transparantie, doelbinding en de bescherming van privacy. De beelden worden alleen gebruikt voor de doeleinden zoals beschreven in het protocol en zijn slechts toegankelijk voor daartoe aangewezen medewerkers.

Door een combinatie van zichtbaar toezicht en zorgvuldig ingezet cameratoezicht werkt Roncalli aan een veilige, ordelijke en respectvolle schoolomgeving voor iedereen.

3.4 Toezicht tijdens pauzes

Om een veilige en ordelijke schoolomgeving te waarborgen, zijn er altijd voldoende surveillanten en conciërges aanwezig op Roncalli. Tijdens de pauzes is een vast surveillantenteam actief in en rondom het schoolgebouw. Zij houden toezicht, letten op het gedrag van leerlingen, signaleren eventuele problemen en fungeren als aanspreekpunt voor vragen of zorgen.

De surveillanten en de conciërges vervullen een belangrijke rol in het handhaven van de veiligheid op school. Samen met de receptionisten ziet de conciërge toe op de algemene orde, controleert hij wie toegang heeft tot het gebouw en biedt hij ondersteuning bij incidenten wanneer dat nodig is.

3.5 Omgaan met (ongewenst) bezoek op school

Bij Roncalli staat de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers centraal. Daarom hanteren we duidelijke afspraken en procedures voor het omgaan met (ongewenst) bezoek op school (zie bijlage Protocol Omgaan met Ongewenst Bezoek). Bezoekers zijn verplicht zich bij binnenkomst te melden bij de receptie, zich te identificeren en het doel van hun bezoek te vermelden. Toegang tot het schoolgebouw wordt uitsluitend verleend na toestemming van de receptie of de schoolleiding.

Personen die zich zonder toestemming op het schoolterrein begeven, worden vriendelijk maar duidelijk verzocht het terrein te verlaten. Indien nodig wordt de schoolleiding ingeschakeld; bij escalatie kan ook de politie worden ingeroepen.

De surveillanten, conciërges en receptionisten houden actief toezicht en spelen een belangrijke rol in het signaleren en afhandelen van dergelijke situaties. Incidenten worden geregistreerd en geëvalueerd, zodat het protocol voortdurend kan worden aangescherpt en verbeterd.

4 Schoolklimaat en omgangsregels

4.1 Pedagogische visie

Bij Roncalli zetten we ons actief in voor een pedagogisch veilige omgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en ondersteund voelen. We bouwen aan een schoolcultuur waarin respect, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staan. Onze pedagogische aanpak is nauw verbonden met de uitgangspunten van het Daltononderwijs, dat aan de basis ligt van ons onderwijsconcept. Binnen Roncalli geven we op gestructureerde wijze vorm aan deze veilige leeromgeving door te focussen op preventie, duidelijke gedragsverwachtingen en positieve interactie tussen leerlingen en medewerkers. Dit komt tot uiting in de volgende werkwijzen:

- **Duidelijke gedragsverwachtingen:** we communiceren helder over wat we van leerlingen verwachten, zowel binnen als buiten het klaslokaal. Deze gedragsverwachtingen worden besproken in mentorlessen, reflectiemomenten en individuele gesprekken, zodat iedere leerling weet hoe hij of zij kan bijdragen aan een positieve en veilige schoolomgeving.
- **Positieve benadering en bekrachtiging:** binnen Roncalli geloven we in het versterken van gewenst gedrag. We geven leerlingen ruimte om te oefenen met verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking en erkennen hun inzet daarin actief. Deze positieve benadering draagt bij aan een sfeer van vertrouwen, wederzijds respect en betrokkenheid.
- **Gerichte ondersteuning en maatwerk:** dankzij onze ondersteuningsstructuur – met mentoren, leerlingcoördinatoren, het schoolondersteuningsteam (SOT) en kernpartners – kunnen we snel inspelen op signalen uit de school. Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen ondersteuning die past bij hun situatie. Daarbij maken we gebruik van data en observaties, zodat interventies doelgericht en onderbouwd zijn.

Onze aanpak is stevig verankerd in de waarden van het Daltononderwijs, die Roncalli als Daltonschool actief uitdraagt: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. Deze waarden vormen niet alleen het fundament van ons pedagogisch handelen, maar komen ook dagelijks tot uiting in de manier waarop docenten, mentoren en ondersteunend personeel met leerlingen en elkaar omgaan. Vanuit deze gezamenlijke basis creëren we een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen, verantwoordelijkheid leren nemen en de ruimte krijgen om te groeien, in kennis, houding én zelfvertrouwen.

4.2 Schoolregels die onze expliciete aandacht vragen

Bij Roncalli werken we aan een veilige en respectvolle leeromgeving, waarin leerlingen, medewerkers en ouders samen verantwoordelijkheid dragen. Onze gedragsafspraken zijn ondersteunend aan het creëren van een positieve schoolcultuur en sluiten aan bij de waarden van het Daltononderwijs: vrijheid in gebondenheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. Gedrag en omgang worden besproken in het kader van het goede gesprek, waarin we samen nadenken over wat gewenst is, waarom het belangrijk is en hoe we leren van onze keuzes. Wat vanzelfsprekend is, hoeft niet altijd opgeschreven te worden, maar wordt wel besproken en voorgeleefd.

Bij overschrijding van grenzen spreken we leerlingen aan, bieden we ondersteuning en stimuleren we herstel. In ernstigere situaties worden ouders en indien nodig externe instanties betrokken.

Alle afspraken en regels zijn opgenomen in de schoolgids en worden jaarlijks met de klas besproken. Zo zorgen we samen voor een veilige en leerzame schoolomgeving.

4.3 Algemene schoolregels

In de schoolgids staan de regels en afspraken die voor iedereen gelden in relatie tot o.a. verzuim. Van de algemeen geldende schoolregels (Huisregels Roncalli) wordt jaarlijks een separaat document opgesteld, dat wordt gedeeld en gepubliceerd op de website.

4.4 Gedragscodes leerlingen, ouders en medewerkers

Bij Roncalli vormen respect, verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie de basis voor ons dagelijks handelen. Deze waarden zijn stevig verankerd in ons pedagogisch klimaat en sluiten aan bij de uitgangspunten van het Daltononderwijs. Ze komen terug in onze gedragsafspraken, protocollen en schoolregels, zoals opgenomen in de schoolgids en de huisregels.

Leerlingen

Om een veilige, prettige en respectvolle leeromgeving te bevorderen, hanteren we duidelijke afspraken. Deze zijn gebaseerd op algemeen aanvaarde normen en waarden en worden besproken aan het begin van het schooljaar in de mentorlessen.

De gedragsregels gaan onder meer over hoe we met elkaar omgaan, hoe we omgaan met andermans eigendommen en het zorgvuldig en verantwoord gebruik van internet, sociale media en telefoongebruik. De afspraken zijn geen strikte verboden, maar richtlijnen die bijdragen aan een positief schoolklimaat waarin ruimte is om te leren en te groeien.

Bij overtreding van de afspraken gaan we het gesprek aan, met ruimte voor herstel. Waar nodig volgen passende maatregelen. Wederzijds respect en duidelijkheid staan hierbij centraal.

Medewerkers

Roncalli verwacht van haar medewerkers dat zij het goede voorbeeld geven. In houding, taalgebruik en omgang dragen zij actief bij aan een veilige en respectvolle sfeer. Zij begeleiden leerlingen bij hun persoonlijke en sociale ontwikkeling en handelen in lijn met de Daltonwaarden.

Voor het omgaan met klachten en ernstige situaties hanteren we onder andere het klachtenprotocol van onze vereniging OMO en het schorsings- en verwijderingsprotocol dat beschreven staat in het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs.

Ouders

Ouders zijn voor ons belangrijke partners in de begeleiding van leerlingen. Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid werken we samen aan het onderwijs én de opvoeding. Tijdens de schoolloopbaan vinden regelmatig Daltongesprekken plaats tussen ouder, leerling en mentor. We bespreken de voortgang, stemmen verwachtingen af en maken samen afspraken.

We verwachten dat ouders via Magister op de hoogte blijven van de prestaties en aanwezigheid van hun kind. Wanneer er extra ondersteuning nodig is, neemt de school contact op. Door open communicatie en samenwerking creëren we samen de best mogelijke leeromgeving voor elke leerling.

4.5 Het monitoren van gedrag

Gedrag wordt op verschillende manieren gemonitord.

Observaties

Op school hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om professioneel gedrag te stimuleren. Dit kan door voorbeeldgedrag te benoemen en te belonen en door gepaste actie te ondernemen wanneer ongewenst gedrag wordt waargenomen. Van collega's wordt verwacht dat zij elkaar op een respectvolle en juiste wijze aanspreken wanneer ongewenst gedrag wordt vertoond.

Naast alledaagse waarnemingen plannen leidinggevenden lesbezoeken bij docenten. Tijdens deze lesbezoeken wordt gelet op indicatoren van de Onderwijsinspectie, zoals klassenmanagement, consistente lesopbouw en pedagogisch handelen. De feedback die hieruit voortkomt, wordt besproken met de medewerker.

Verzamelde input

Via medewerkersonderzoeken kan de schoolleiding inzicht krijgen in bepaalde tendensen of gedragspatronen binnen de school. Deze kunnen met medewerkers bespreekbaar worden gemaakt. Daarnaast kan input over gedrag worden verzameld via anderen, zoals bijvoorbeeld de begeleider van een nieuwe collega. Met deze informatie wordt vertrouwelijk en zorgvuldig omgegaan.

Toepassing gesprekscyclus

Jaarlijks vindt Het Goede Gesprek plaats. Dit gesprek is gericht op het ontwikkelen en benutten van ieders talent en expertise, waarbij de medewerker eigenaar is van het eigen ontwikkelingsproces. Tijdens dit gesprek is er ook ruimte om observaties en input met betrekking tot gedrag te bespreken.

Wanneer het contract van een medewerker afloopt, wordt een beoordelingsgesprek gepland. Hierbij worden voorbeeldgedrag en, indien van toepassing, ongewenst gedrag meegenomen.

4.6 Grensoverschrijdend gedrag

Bij Roncalli zetten we ons in voor een veilige, respectvolle en ordentelijke schoolomgeving. Grensoverschrijdend gedrag zoals geweld, (seksuele) intimidatie, pesten, bedreiging, schelden, vernieling, diefstal, drugsgebruik, wapenbezit of het afsteken of in bezit hebben van vuurwerk wordt niet geaccepteerd. Ook ongewenst gebruik van digitale middelen, zoals het ongeoorloofd maken of verspreiden van beeld- of geluidsopnames, valt hieronder.

Wanneer een leerling zich grensoverschrijdend gedraagt, wordt hij of zij direct aangesproken door een docent, mentor of andere medewerker. Afhankelijk van de ernst van het incident volgt een gesprek met de onderwijsmanagers of schoolleiding.

Bij herhaald gedrag of ernstige situaties worden ouders en indien nodig externe instanties zoals leerplicht, Halt of de politie betrokken. Incidenten worden vastgelegd in Magister en besproken in het team of het SOT.

Respectvol gedrag geldt voor iedereen in en rond de school. Ook ouders die zich onheus gedragen tegenover medewerkers worden hierop aangesproken. Bij aanhoudend grensoverschrijdend gedrag kan de school maatregelen treffen, waaronder een tijdelijk of structureel toegangsverbod.

Voor medewerkers geldt dat ongewenst gedrag wordt besproken met de schoolleiding. Indien nodig wordt dit meegenomen in de gesprekkencyclus, in lijn met ons HR-beleid.

Vertrouwelijke kwesties worden bij Roncalli met de grootst mogelijke zorg behandeld. Waar nodig ondersteunen we leerlingen of medewerkers bij het doen van aangifte. We streven ernaar problemen zoveel mogelijk via open en constructieve dialoog op te lossen. In situaties waarin sprake is van (verbale of fysieke) agressie, hanteren we de protocollen voor grensoverschrijdend gedrag, waarin de te nemen stappen en maatregelen zijn vastgelegd.

4.7 (Cyber)pesten en aanspreekpunt pesten

Bij Roncalli hechten we grote waarde aan een veilige en respectvolle leeromgeving. Pesten staat haaks op de waarden die wij als Daltonschool uitdragen, zoals respect, verantwoordelijkheid en samenwerking. Pestgedrag heeft impact op alle betrokkenen: het slachtoffer, de pester én de omstanders. Daarom zetten wij ons actief in om pesten te voorkomen en, waar nodig, doeltreffend aan te pakken.

Ons omgangsprotocol vormt een gezamenlijke afspraak tussen school, ouders en leerlingen, waarin duidelijk is vastgelegd dat pesten niet wordt getolereerd. We hanteren een gestructureerde aanpak voor het signaleren, bespreken en oplossen van pestincidenten. Dit beleid geldt voor gedrag binnen de school én voor online vormen van pesten, zoals via sociale media of digitale communicatie. Ook seksuele intimidatie valt onder deze aanpak.

Binnen Roncalli is een anti-pestcoördinator aangesteld die toeziet op de uitvoering van het anti-pestprotocol en zorgt voor passende interventies bij signalen van pestgedrag. Leerlingen die gepest worden of hiervan getuige zijn, kunnen terecht bij de anti-pestcoördinator of bij één van de vertrouwenspersonen. Zij bieden een luisterend oor en begeleiding bij het vinden van een oplossing.

We verwachten van alle leerlingen, medewerkers en ouders dat zij bijdragen aan een positief schoolklimaat waarin iedereen zich veilig, gewaardeerd en gezien voelt. Alleen door samen te werken zorgen we ervoor dat Roncalli een school is waar respect en sociale veiligheid centraal staan.

4.8 Discriminatie

Discriminatie, in welke vorm dan ook, wordt niet getolereerd binnen Roncalli. Hiermee verwijzen we naar, maar beperken we ons niet tot, discriminatie op grond van nationaliteit, geslacht, huidskleur, persoonlijke overtuiging of andere voor het werk niet-relevante kenmerken.

Indien een leerling zich gediscrimineerd voelt of discriminatie waarneemt, kan de leerling dit (eventueel via de ouders) kenbaar maken bij de mentor, vertrouwenspersoon en/of schoolleiding. Medewerkers kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon en/of schoolleiding. Zij bepalen gepaste opvolging en of de discriminerende partij een waarschuwing of andere sanctie ontvangt.

4.9 Seksuele intimidatie

Op Roncalli accepteren we geen enkele vorm van ongewenst seksueel gedrag, variërend van toespelingen en grof taalgebruik tot handtastelijkheid. Leerlingen die zich ongepast bejegend voelen door een medeleerling of personeelslid kunnen dit (eventueel via hun ouders) melden bij hun mentor, vertrouwenspersoon en/of de schoolleiding. Medewerkers kunnen zich wenden tot hun leidinggevende of, wanneer het deze betreft, de directie.

Als een interne melding niet tot een oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur via 0900 111 3 111 (bereikbaar op werkdagen van 08.00-17.00 uur).

Procedure n.a.v. een melding

- Vooronderzoek: het ondersteuningsteam en de manager onderwijs onderzoeken het incident om de situatie helder te krijgen.
- Ouders informeren: de verantwoordelijke mentor of schoolleiding licht de ouders in.
- Begeleiding: het ondersteuningsteam biedt eerste opvang en zorgt waar nodig voor verdere begeleiding.

Afhandeling en vervolgstappen

Materiële schade: de schoolleiding beoordeelt samen met het slachtoffer of er schade is. Indien nodig verwijst de school door naar externe instanties. Bij schadeclaims wordt de dader aansprakelijk gesteld. Bij een misdrijf doet de school altijd melding bij de politie of adviseert zij het slachtoffer om aangifte te doen.

Op Roncalli zorgen we voor een veilige omgeving waarin ongewenst gedrag niet wordt getolereerd en meldingen serieus worden opgepakt.

4.10 Meldcode huiselijk geweld

Als school zijn wij alert op (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Conform de wet “Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” zien wij het als onze taak om misstanden te signaleren en te helpen de situatie te beëindigen. De stappen die wij daarvoor doorlopen, hebben we in onze meldcode huiselijk geweld vastgelegd.

Collega's, leerlingen en ouders kunnen met vragen terecht bij onze aandachtsfunctionaris. De contactgegevens staan vermeld in het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage)

4.11 Meld-, overleg- en aangifteplicht

Bij Roncalli staat de veiligheid en integriteit van onze leerlingen voorop. In het kader van de Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs, ook bekend als de meld-, overleg- en aangifteplicht (MAO), zijn alle medewerkers wettelijk verplicht om direct melding te maken van vermoedens of signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker jegens een minderjarige leerling.

Deze wettelijke verplichting, die sinds 1999 van kracht is, is volledig opgenomen in het HR-beleid van OMO en maakt integraal onderdeel uit van onze professionele omgangsnormen. De volgende stappen worden gevolgd wanneer sprake is van een mogelijk zedendelict:

1. Een medewerker van Roncalli heeft het vermoeden van, of ontvangt informatie over, een mogelijk zedendelict gepleegd door een collega jegens een minderjarige leerling.
2. Deze medewerker meldt dit direct bij het bevoegd gezag (schoolleiding of bestuur).
3. Het bevoegd gezag neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
4. Indien er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, wordt het proces voortgezet.
5. Het bevoegd gezag informeert de betrokken partijen – zoals de ouders/verzorgers van de klager en de aangeklaagde – over het voornemen om aangifte te doen.
6. Tot slot doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie of justitie.

Roncalli treedt in dergelijke situaties altijd zorgvuldig en doortastend op, in lijn met de wettelijke kaders. Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt nooit gebagatelliseerd of genegeerd. Op die manier waarborgen we een veilige leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers.

4.12 Voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting

Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) verwijst naar stress die een medewerker kan ervaren ten gevolge van ongewenst gedrag (agressie, pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie) of werkdruk. Wat betreft het eerste, is in dit document geborgd wat de visie van Roncalli is en welke opvolging wordt gegeven aan de verschillende soorten ongewenst gedrag.

Binnen Roncalli is de wens gehoor te geven aan degenen die zich belast voelen. Dit is een thema binnen het jaarlijkse Goede Gesprek tussen medewerker en leidinggevende, maar medewerkers kunnen tussentijds ook altijd terecht bij hun leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Waar nodig wordt extra ondersteuning of nazorg geboden en worden periodieke gesprekken gepland. Via het medewerkersonderzoek wordt gemonitord hoe de werkdruk in zijn algemeenheid wordt ervaren binnen de school. De schoolleiding analyseert de resultaten en geeft gepaste opvolging aan hoe werkdruk verminderd kan worden in de school.

Vanuit de vereniging waar Roncalli Scholengemeenschap bij aangesloten is (OMO) worden werkdrukmiddelen ingezet: werkdrukverlagende middelen die collectief worden ingezet (bijvoorbeeld extra personeelsbezetting) en individueel (zoals verlof of besteding aan preventieve middelen). Dit wordt ook besproken met de medezeggenschapsraad op school.

4.13 Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

Een PAGO (Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek) is een wettelijk verplicht onderzoek gericht op de risico's van het werk en de gezondheid van de werknemer. In de meest recente RI&E is PAGO-advies verstrekt op geconstateerde belastende factoren. Roncalli werkt samen met een externe partij om voor medewerkers een PAGO te faciliteren dat aansluit bij het advies. Het onderzoek kan aangevraagd worden bij de leidinggevende.

4.14 (School)spullen, materiële en immateriële schade en aansprakelijkheid

Bij Roncalli hechten we veel waarde aan respect – niet alleen in de omgang met medeleerlingen, medewerkers en bezoekers, maar ook ten aanzien van elkaars en schoolse eigendommen. We verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met persoonlijke bezittingen, schoolmaterialen en de gemeenschappelijke ruimtes waarin we dagelijks samen leren en werken.

Wanneer een leerling opzettelijk schade toebrengt aan eigendommen van de school of van anderen, wordt hij of zij daarvoor verantwoordelijk gehouden. In dat geval worden de kosten van herstel verhaald op de veroorzaker en worden ouders hierover geïnformeerd. Bij diefstal of ernstige vernieling wordt de politie ingeschakeld; afhankelijk van de ernst van het incident kan dit leiden tot schorsing of verwijdering van school.

Roncalli aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals fietsen, kleding of tassen, noch voor vermiste spullen in of rondom het schoolgebouw. Leerlingen blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor hun bezittingen.

Naast materiële schade kan er ook sprake zijn van immateriële schade, bijvoorbeeld bij pestgedrag, intimidatie of discriminatie. In zulke gevallen treden we handelend op volgens het anti-pestprotocol. We zoeken, waar mogelijk, naar herstel via gesprekken en begeleiding, met als doel de sociale veiligheid en onderlinge verhoudingen te versterken.

We verwachten van alle leerlingen en medewerkers dat zij zorgdragen voor een nette en veilige schoolomgeving. Lokalen, gangen en gezamenlijke ruimtes worden schoon en opgeruimd achtergelaten. Afspraken hierover zijn opgenomen in het leerlingenstatuut en worden besproken in de leerlingenraad, zodat leerlingen actief betrokken zijn bij het bevorderen van een respectvolle schoolcultuur.

4.15 Procedure schorsing en verwijdering

Op Roncalli verwachten we van onze leerlingen respectvol en verantwoordelijk gedrag, zowel in de les als binnen de schoolomgeving. Wanneer een leerling zich niet aan de afspraken houdt, wordt hij of zij hierop aangesproken.

Bij ernstige of herhaalde overtredingen van de schoolregels kan de leerling, met opgave van redenen, worden geschorst. In gevallen waarin de overtreding zodanig is dat verdere deelname aan het onderwijs niet langer wenselijk of mogelijk wordt geacht, kan de school overgaan tot definitieve verwijdering. De aanpak en procedures rondom schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in ons protocol Schorsen en Verwijderen. Hiermee zorgen we voor een zorgvuldige en transparante afhandeling in het belang van zowel de leerling als de school.

4.16 Begeleiding en vertrouwenspersonen

Op Roncalli bieden we ondersteuning bij (dreigende) achterstanden, leerproblemen en sociaal-emotionele hulpvragen. Naast begeleiding door mentoren en vakdocenten hebben we een ondersteuningsteam (1e-lijnszorg). Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte worden zij ingeschakeld. Daarnaast is er een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, evenals een veiligheidscoördinator en Hoofd BHV. Contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden in de schoolgids en op de website. We werken nauw samen met externe hulpverleners, leerplicht, de jeugdverpleegkundige en de onderwijsconsulent van het SWV. Onze aanpak is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Daarnaast hanteren we protocollen voor rouwverwerking, dyslexie, dyscalculie en medische handelingen, die regelmatig worden geëvalueerd en aangepast aan de dagelijkse praktijk.

5 Aantrekkelijk onderwijs

5.1 Burgerschap en sociale integratie

Op Roncalli vormen burgerschap en sociale veiligheid de basis voor een betrokken en respectvolle schoolgemeenschap. We leren onze leerlingen om open te staan voor verschillende perspectieven en actief bij te dragen aan hun omgeving. Door hen te betrekken bij besluitvorming en sociale activiteiten, stimuleren we actief burgerschap en eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling.

Roncalli is een open en inclusieve school waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond of overtuiging. We zien diversiteit als een verrijking en vinden het belangrijk dat iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Een goede voorbereiding op de maatschappij betekent meer dan alleen kennis opdoen; het gaat ook om het ontwikkelen van zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidsgevoel. We stimuleren leerlingen om met een open blik naar de wereld te kijken en op een respectvolle manier samen te leven en samen te werken.

Wij begeleiden leerlingen in hun groei naar kritisch denkende en sociaal bewuste burgers. We moedigen hen aan om hun mening te vormen op basis van feiten en waarden en om zich in te zetten voor het welzijn van anderen. Dit noemen wij actief burgerschap: niet alleen stilstaan bij je eigen ontwikkeling, maar ook oog hebben voor de gemeenschap om je heen.

Op Roncalli is burgerschapseducatie geen losstaand vak, maar wordt het verweven in ons onderwijs en in onze schoolcultuur. Door dagelijkse interacties, lessen en projecten leren leerlingen niet alleen over de samenleving, maar ook hoe zij daar op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

5.2 Kennisoverdracht seksualiteit en diversiteit

We bieden gerichte lessen over seksualiteit en diversiteit om bij te dragen aan een inclusieve en respectvolle schoolomgeving. Tijdens het vak Biologie krijgen alle leerlingen de technische, biologische en maatschappelijke kennis aangereikt die hen helpt om goed onderbouwde meningen te vormen en bewuste keuzes te maken.

5.3 Voorlichting middelengebruik

Voorlichting over de gevaren van middelengebruik is een vast onderdeel van ons curriculum, waarbij we leerlingen informeren en weerbaar maken tegen verleidingen. We sluiten hierbij aan bij de Gezonde School-aanpak, waarbij het belangrijk is om roken, het drinken van alcohol en drugsgebruik door leerlingen zo veel mogelijk te ontmoedigen en te voorkomen. Wij zetten preventief in op voorlichting. Hierin betrekken we ouders, de wijkagent en eventuele instanties in de wijk, zie ook ons protocol middelengebruik.

De schoolomgeving van Roncalli wordt hierop ingericht. Wij zijn een rookvrije school; het is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan om te roken/vapen op het schoolterrein. Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol en verdovende middelen in en rond de school is verboden. Wij beschouwen lachgaspatronen, zoals vanaf 1 januari 2023 is opgenomen in de wet, ook als drugs. Indien de regels worden overtreden, komt de school in actie. Ouders/verzorgers zullen in alle gevallen door ons worden geïnformeerd. Afhankelijk van de mate van overtreding kunnen leerlingen worden geschorst of worden verwijderd van school. Indien een leerling dealt, zal aangifte worden gedaan bij de politie.

5.4 Aansturen op een pedagogisch veilige omgeving

Bij Roncalli vinden we het belangrijk dat leerlingen zich op alle vlakken kunnen ontwikkelen – niet alleen binnen het klaslokaal, maar ook tijdens buitenschoolse activiteiten. Een gezonde leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, erkend en veilig voelen, is daarbij essentieel. We streven naar een sfeer van wederzijds vertrouwen tussen leerlingen en medewerkers, waarin ruimte is voor groei, samenwerking en het behalen van leerresultaten.

Onderwerpen als het voorkomen van pesten, sexting, discriminatie of het risico op misbruik (zoals bij loverboys) bespreken we nadrukkelijk met leerlingen en waar nodig ook met ouders. Via voorlichtingen en thema-avonden houden we de lijnen kort en laagdrempelig, zodat signalen tijdig worden opgevangen en problemen kunnen worden aangepakt voordat ze escaleren.

Om de veiligheid en continuïteit in ons handelen te waarborgen, hanteert Roncalli diverse protocollen. Deze hebben betrekking op onder meer pesten, seksuele intimidatie, sociale veiligheid en verzuim. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze op kunnen rekenen en wie welke rol speelt in het creëren van een veilige schoolomgeving.

5.5 Begeleiding nieuwe collega's

Bij Roncalli vinden we het belangrijk dat nieuwe collega's zich welkom, ondersteund en gezien voelen. De schoolleiding en de schoolopleider spelen hierin een belangrijke rol. Zij begeleiden nieuwe medewerkers actief en dragen bij aan een professionele cultuur waarin ontwikkeling, samenwerking en vakmanschap centraal staan. Door gerichte begeleiding versterken we de kwaliteit van ons team en creëren we een werkomgeving waarin iedereen zich kan blijven ontwikkelen.

De ondersteuning van docenten wordt afgestemd op hun ervaring en professionaliseringsbehoefte. We maken onderscheid tussen aspirant-docenten, startende docenten en ervaren docenten, zodat de begeleiding recht doet aan ieders ontwikkelfase. Daarbij vormen het inductiebeleid, verschillende HR-documenten en het professioneel statuut van Roncalli de leidraad.

Bij de start van een nieuwe collega vindt een kennismakings- en startgesprek plaats met de schoolleiding, waarin de beginsituatie en ontwikkelbehoeften worden besproken. Op basis daarvan wordt een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. De voortgang en begeleiding worden geborgd binnen de gesprekkencyclus van Roncalli, zodat er structureel aandacht is voor groei, reflectie en professionele ontwikkeling.

Samen leren en samenwerken staan centraal in onze schoolcultuur. We stimuleren kennisdeling en collegiale consultatie, zodat we als team blijven bouwen aan krachtig en eigentijds onderwijs.

5.6 Leerlingenstatuut

Ons leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten van leerlingen en is een belangrijk document om de schoolveiligheid te waarborgen.

5.7 Organisatie 'uit de les gestuurde leerlingen'

Als een leerling zich tijdens de les naar het oordeel van de docent niet houdt aan de geldende regels, kan de docent de leerling uit de les verwijderen. De leerling meldt zich dan direct bij Lokaal R en vult daar een verwijderformulier in waarop hij/zij de reden van zijn/haar verwijdering aangeeft en hierop ook zelf reflecteert.

Daarnaast wordt de leerling door het Lokaal R ook ingepland om één lesuur terug te komen. Gedurende de rest van het betreffende lesuur blijft de leerling bij het Lokaal R aan schoolwerk werken. De docent neemt bij voorkeur nog dezelfde dag (telefonisch) contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. De leerlingcoördinator bespreekt het voorval zo spoedig mogelijk met de betreffende docent. Vervolgens neemt de leerling de dag na de verwijdering opnieuw contact op met de leerlingcoördinator om de kwestie te bespreken. Zo nodig volgt een corrigerende maatregel. Als veelvuldige herhaling optreedt, stelt de leerlingcoördinator ook de ouder(s)/verzorger(s), manager onderwijs en de mentor van de leerling op de hoogte.

5.8 Registratie en aanpak schoolverzuim

Docenten registreren aan- en afwezigheid in het administratiesysteem Magister. De mentor en het leerlingloket controleren de rechtmatigheid van de afwezige leerlingen en nemen bij onrechtmatige afwezigheid sanctiemaatregelen. De aanwezigheidscoördinator controleert en totaliseert, neemt contact op met de ouders en doet een melding bij het bureau toezicht leerplicht van de gemeente Bergen op Zoom als de onrechtmatige afwezigheid de norm overschreden heeft. Roncalli heeft twee vaste leerplichtambtenaren die regelmatig op school aanwezig zijn.

5.9 Communicatie en participatie

De vele processen die binnen een school spelen, dienen ook zichtbaar te worden voor anderen. Via de website, Magister en de nieuwsbrief worden alle belanghebbenden op de hoogte gebracht van wat er speelt, de ontwikkelingen die gaande zijn en welke leerlingeninformatie een bredere aandacht dient te hebben.

6 Digitale veiligheid

6.1 Internet

Binnen Roncalli speelt het internet een belangrijke rol in de communicatie en het onderwijs. Medewerkers en leerlingen hebben toegang tot het internet via het schoolnetwerk. Voor leerlingen geldt een gefilterde en beveiligde toegang, waarbij websites die niet passen binnen onze pedagogische en maatschappelijke normen worden geblokkeerd. Tijdens de lessen wordt het internet uitsluitend gebruikt voor onderwijskundige doeleinden en houden docenten actief toezicht op het gebruik.

Onze ICT-afdeling zorgt voor een veilige en stabiele digitale leeromgeving. Dit omvat onder andere de inzet van actuele beveiligingssoftware, zoals virusscanners en firewalltechnologie. Daarnaast werken we voortdurend aan de doorontwikkeling van ons ICT-beleid. Afspraken rondom digitaal gedrag, online veiligheid en het gebruik van schoolapparatuur zijn onderdeel van de afspraken bij de start van de arbeidsovereenkomst.

6.2 Schoolwebsite

De schoolwebsite van Roncalli Scholengemeenschap is toegankelijk via www.roncalli-boz.nl. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de inhoud en actualiteit van de website, die primair een informatief karakter heeft.

6.3 Veiligheid in beeld en geluid

Bij inschrijving geven ouders toestemming voor het gebruik van digitaal (foto)materiaal van hun kind of hun werk voor schooldoeleinden, zoals vermeld op het inschrijfformulier.

Op school geldt de regel dat beeld- en geluidsopnamen op het schoolterrein, zowel binnen als buiten, alleen mogen worden gemaakt met instemming van de betrokkenen. Daarnaast mag beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, niet aan derden worden vertoond zonder toestemming van de schoolleiding.

Beeld- en geluidsmateriaal dat in de lessen wordt gebruikt als onderwijsmateriaal is zorgvuldig geselecteerd en sluit aan bij de waarden en onderwijskundige visie van de school.

6.4 Mobiel telefoongebruik

Op Roncalli hanteren we een 'thuis of in de kluis'-beleid. Dit betekent dat mobiele telefoons niet zijn toegestaan in het gebouw. Een belangrijke reden hiervoor is de toename van incidenten waarbij de mobiele telefoon een (grote) rol speelt. Om de sociale veiligheid te waarborgen, is daarom voor dit beleid gekozen. Daarnaast stimuleert dit beleid de sociale interactie tussen leerlingen.

6.5 Gebruik van sociale media

Bij Roncalli hechten we veel waarde aan professionaliteit en integriteit in zowel persoonlijke als digitale communicatie. We verwachten van onze medewerkers dat zij zorgvuldig omgaan met hun contact met leerlingen en ouders en hierbij een professionele afstand bewaren. Dit betekent onder meer dat medewerkers géén privécontact onderhouden met leerlingen of ouders via sociale mediakanalen zoals Instagram, Facebook of andere persoonlijke platforms. Daarnaast geldt dat het zonder expliciete toestemming niet is toegestaan om foto's, het schoollogo of andere aan school gerelateerde informatie te delen via persoonlijke sociale media of websites. Op deze manier waarborgen we de privacy van leerlingen en collega's én behouden we de professionele uitstraling van de school.

Roncalli streeft naar een veilige, respectvolle en transparante (online) omgeving waarin duidelijke grenzen gelden en waarin iedereen zich serieus genomen en beschermd voelt. Deze uitgangspunten maken deel uit van onze bredere afspraken.

7 Fysieke veiligheid

7.1 Veiligheid bij lessen lichamelijke opvoeding

De gymzalen waar Roncalli dagelijks gebruik van maakt zijn conform alle veiligheidsregels gebouwd en ingericht. Alle docenten lichamelijke opvoeding zijn bevoegd en beschikken over de benodigde EHBO-vaardigheden.

7.2 Medisch handelen

Roncalli beschikt over standaardprotocollen omtrent medicijngebruik en medisch handelen. Deze protocollen worden in samenwerking met het ondersteuningsteam en de jeugdarts toegespitst op de situatie passend bij de context.

7.3 Arbowetgeving en arbobeleid

Roncalli draagt de verantwoordelijkheid voor een veilige en gezonde werkomgeving, zoals vastgelegd in de Arbowet. We zetten ons actief in om ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen en werken voortdurend aan het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.

7.4 Preventiemedewerker

Elke werkgever is verplicht om ten minste één preventiemedewerker in dienst te hebben. Een preventiemedewerker is iemand die zich binnen een bedrijf inzet om ongevallen en verzuim te voorkomen. Hij let op de veiligheid op en rondom de werkplek en kijkt of de arbeidsomstandigheden voor alle werknemers goed en gezond zijn. Volgens de Arbowet heeft een preventiemedewerker in elk geval de volgende taken:

- Meewerken aan het verrichten en opstellen van een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).
- Adviseren aan of nauw samenwerken met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging over de maatregelen voor een zo goed mogelijk arbobeleid.
- Adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners.
- (Mede) uitvoeren van deze maatregelen.

Binnen Roncalli vinden we het belangrijk dat de preventiemedewerker zich tevens richt op deze taken:

- Betrokken bij acties vanuit het BHV-team.
- Informeren van collega's over preventieve maatregelen.
- Ondersteunen van de directie bij het implementeren van het arbobeleid.
- Vraagbaak zijn binnen de school over arbeidsomstandigheden.
- Op de hoogte zijn bij meldingen en het registreren en documenteren van bedrijfsongevallen.
- Faciliteren van werkplekonderzoek.

7.5 Bedrijfshulpverlening en ontruiming

Op Roncalli staat veiligheid centraal. Dagelijks zijn er meerdere BHV'ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig, onder wie een hoofd-BHV'er die een cruciale rol speelt in het waarborgen van een veilige leeromgeving. Zij zijn getraind om adequaat te handelen bij incidenten en calamiteiten. Ons BHV-plan vormt de basis van het veiligheidsbeleid en bevat duidelijke richtlijnen voor het handelen in noodsituaties. BHV'ers zijn verantwoordelijk voor het signaleren van gevaarlijke situaties, het begeleiden van evacuaties en het coördineren met hulpdiensten. Door regelmatige trainingen en jaarlijkse ontruimingsoefeningen blijven zowel BHV'ers als medewerkers en leerlingen goed voorbereid op noodsituaties.

Om een snelle en veilige evacuatie te garanderen, beschikt de school over een gedetailleerd ontruimingsplan. In het hele gebouw hangen ontruimingsplattegronden met evacuatieroutes, nooduitgangen en verzamelplaatsen. Tijdens calamiteiten dienen medewerkers en leerlingen de aangegeven routes te volgen en de instructies van het personeel op te volgen voor een ordelijke en veilige evacuatie. Zie de bijlage voor gedetailleerde informatie over BHV en ontruiming.

Naast algemene veiligheid kan het voorkomen dat een leerling extra medische zorg nodig heeft. Wanneer een leerling ziek wordt, is het uitgangspunt dat hij of zij naar huis gaat na overleg met de ouder(s). Ook het verstrekken van medicatie gebeurt uitsluitend in overleg met ouder(s), of bij spoed en bij afwezigheid van ouder(s) in overleg met de huisarts of ambulancedienst. Dit geldt ook voor eenvoudige pijnstillers, zoals paracetamol. Binnen de school zijn er opgeleide EHBO- en BHV-medewerkers die snel en adequaat kunnen reageren op noodgevallen, zodat we een veilige omgeving kunnen waarborgen voor iedereen binnen onze school.

7.6 Incidentenregistratie

Alle ongevallen die zich bij leerlingen, ouders of personeel voordoen op school, ongeacht de ernst ervan, worden geregistreerd. Deze registratie omvat een gedetailleerde beschrijving van het incident, de betrokken personen, de genomen maatregelen en eventuele vervolgacties. De verzamelde gegevens worden vervolgens geanalyseerd om de oorzaken van de ongevallen te identificeren en trends of patronen te herkennen. Op basis van deze analyses worden verbetermaatregelen getroffen. Het doel is het voorkomen van herhaling en het continu verbeteren van de veiligheid binnen de schoolomgeving.

De omgang met arbeidsongevallen en het protocol rondom nazorg wordt beschreven in het separaat incidentenprotocol.

8 Medezeggenschap, incidenten en klachten

8.1 De medezeggenschapsraad

Op Roncalli is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) actief. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen en heeft de bevoegdheid om alle schoolgerelateerde zaken met het bevoegd gezag te bespreken. Volgens de Wet op de Medezeggenschapsraden is voor bepaalde beslissingen vooraf instemming of advies van de MR vereist.

8.2 Leerlingenraad en leerlingenstatuut

Daarnaast voert de schoolleiding jaarlijks periodiek gesprekken met de leerlingenraad om dagelijkse zaken en mogelijke knelpunten te bespreken. De rechten en plichten van leerlingen en de school zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut, dat beschikbaar is op onze website.

8.3 De ouderraad

De ouderraad fungeert als een onafhankelijk orgaan binnen de school en kan de directie, gevraagd en ongevraagd, adviseren over verschillende schoolzaken.

8.4 Klachtenregeling

Op Roncalli streven wij naar een veilige en respectvolle omgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Respect en aandacht voor elkaar staan centraal in onze omgangsvormen. Mocht een ouder, leerling of medewerker ontevreden zijn over een situatie binnen de school, dan is het belangrijk dat deze op een laagdrempelige manier kenbaar kan worden gemaakt.

Ons uitgangspunt is dat klachten in eerste instantie binnen de school worden opgelost. Als school en ouders er samen niet uitkomen, kan een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Roncalli maakt gebruik van de klachtenregeling van Vereniging OMO, die te vinden is via de schoolgids en de website van de school.

8.5 Omgaan met de pers

Afspraak is dat bij incidenten of andere nieuwsgevoelige zaken de rector het aanspreekpunt is, tenzij een ander wordt aangewezen of als het bestuur meent deze communicatie over te moeten nemen.

9 Kwaliteitszorg veiligheid

9.1 Tevredenheid leerlingen, ouders en personeel

Jaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar, worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder leerlingen en ouders. Leerlingen ontvangen de link tijdens de mentorles; ouders ontvangen de link per e-mail. Tweejaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar, wordt het medewerkersonderzoek afgenomen. Medewerkers ontvangen de link per e-mail.

Na het verzamelen van de input komt de schoolleiding bijeen om de resultaten te bespreken. Tijdens deze bijeenkomst wordt een plan opgesteld om de resultaten interactief binnen de teams te behandelen. Na de teamreflecties bepaalt de schoolleiding of er schoolbrede acties worden ingezet ter verbetering van de fysieke en sociale veiligheid. Per actie worden een eigenaar en een tijdslijn vastgesteld. Ook wordt bepaald of interne of externe communicatie uitgezet moet worden. Structurele wijzigingen worden geborgd in het schoolveiligheidsplan of andere relevante beleidsstukken.

Het afnemen van tevredenheidsonderzoeken leidt tot inzicht in de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers ten aanzien van het schoolklimaat. Door deze signalen serieus te nemen en om te zetten in passende acties, versterkt de school het gevoel van veiligheid, betrokkenheid en vertrouwen.

9.2 Risico-inventarisatie en -evaluatie

Binnen Roncalli wordt iedere 4 jaar onder medewerkers een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Dit geeft een beeld van alle mogelijke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van onze medewerkers. Specifiek worden de volgende factoren beoordeeld: beleid en psychosociale arbeidsbelasting; gebouwen en werkplekken; praktijklokalen. Naast veiligheid omtrent het gebouw gaat de RI&E ook in op de gezondheid, de arbeidsinhoud, het welzijn van onze medewerkers, arbeidshygiëne en ergonomie. De arbodienst draagt zorg voor de toetsing van de RI&E en adviseert de school. Hiervoor wordt ook een arbokerndeskundige ingeschakeld. Op basis van de uitkomsten stelt onze HR-medewerker in samenwerking met de preventiemedewerker, hoofd BHV en de schoolleiding een meerjarenplan op conform de Arbowet en ter vermindering van arbeidsrisico's. Het meerjarenplan dient als basis voor een jaarlijkse plan van aanpak, dat op basis van evaluatie jaarlijks wordt aangepast.

9.3 Registratie verzuim, incidenten, schorsingen en verwijderingen

Verzuim van leerlingen, incidenten, schorsingen en verwijderingen worden geregistreerd in Magister. Tijdens de SAT-overleggen worden per afdeling de cijfers besproken. Periodiek wordt een totaaloverzicht besproken in het MT en worden er afspraken over verbeteracties gemaakt en teruggekoppeld aan alle betrokkenen.

9.4 Evaluatie BHV en ontruiming

Aansluitend aan de ontruimingsoefening vindt evaluatie met het team BHV plaats. Het hoofd BHV draagt zorg voor de uitvoering van de verbeteracties die uit de evaluatie naar voren komen. Per periode vindt evaluatie plaats met de schoolleiding.

Bijlagen

Zie onderstaand een overzicht van de diverse protocollen, reglementen en soortgelijke hulpmiddelen die we hanteren om de sociale veiligheid te waarborgen. Ieder document wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geüpdatet. De documentverantwoordelijke past het document aan dan wel regisseert de updates.

Document	Documentverantwoordelijke
Anti-pestprotocol	Anti-pestcoördinator
BHV-plan	Beleidsondersteunend Medewerker Facilitair
Dyscalculiebeleid	Conrector
Dyslexiebeleid	Conrector
Handboek leerlingloket	Leerlingloket
Handleiding vertrouwenspersonen	Vertrouwenspersonen
Incidentenprotocol [in ontwikkeling]	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Leerlingenstatuut	Rector
Omgangs- en gedragscode - medewerkers	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Ondersteuningsstructuur	Conrector
Ontruimingsplan	Beleidsondersteunend Medewerker Facilitair
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Protocol middelengebruik	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Protocol omgaan met (ongewenst) bezoek	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Protocol Social Media	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Reglement cameratoezicht	Beleidsondersteunend Medewerker Facilitair
Rouwprotocol	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Verzuimprotocol - aanwezigheidsbeleid	Conrector
VOG-protocol	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Schoolveiligheidsplan	Schoolleiding (Manager Bedrijfsvoering)
Agressiebeleid en aanpak	OMO
Handleiding gebruik communicatiemiddelen en sociale media	OMO
Handleiding gebruik communicatiemiddelen en sociale media – leerlingen	OMO
Handleiding gebruik communicatiemiddelen en sociale media - medewerkers	OMO
Infographic klachtenprocedure	OMO
Informatiebeveiliging en privacybeleid	OMO
Informatieblad gescheiden ouders	OMO
Integriteitscode	OMO
Klachtenregeling	OMO
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	OMO
Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken	OMO
Visual schorsingsprocedure	OMO
Voorbeeldbrieven leerlingenzaken	OMO