

Het Leerlingloket - schooljaar 25-26

(informatie voor ouders/leerlingen)



Leerlingloket algemeen

Het Leerlingloket heeft twee lokalen:

Leerlingloket, lokaal 129 (in de mediatheek) voor:
het maken van toetsen en schoolexamens
het maken van huiswerk (bonusrooster)
leerlingen met een faciliteitenpas

Lokaal R, lokaal 130 voor:
ziekmelden / ziek naar huis
het melden om 08.00 uur
terugkomen

Telefoon: 0164-241050 (optie 1)

E-mail: leerlingloket@roncalli-boz.nl

Medewerkers zijn aanwezig van 08.00 tot 17.00 uur.

Afwezigheid doorgeven

Ziekmelden:

Vóór 8.25 uur in Magister ziekmelden via de ouder-app van Magister voor de hele dag.
Ziet u dat er iets niet klopt aan de ziekmelding in Magister, neem dan contact met ons op via e-mail of telefonisch.

Afspraak specialisten (huisarts, fysio, orthodontist etc.):

Afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd plannen.
geeft dit zo snel mogelijk en uiterlijk 8.25 uur op de dag zelf door via de ouder-app van Magister.

Vertraging onderweg naar school

Vertraging met openbaar vervoer, door verkeershinder, extreem weer of pech onderweg met fiets/scooter.

Ouder/verzorger neemt direct contact op via de telefoon of e-mail met het Leerlingloket om dit voor aanvang van de eerste les aan te geven.

Leerling kan niet deelnemen aan de gymles (LO)

Ouder(s)/verzorger(s) geven de leerling een handgeschreven briefje met de reden mee voor de docent. Hiermee meldt de leerling zich bij aanvang van het lesuur LO bij de betreffende docent. De docent maakt vervolgens samen met de leerling de afspraak wat deze tijdens dat lesuur gaat doen.

Verlofaanvragen bijzonder verlof voor één hele dag (rijexamen, jubilea etc.)

Minimaal een maand van tevoren via het verzuimaanvraagformulier op de website aanvragen.

Deze aanvragen komen rechtstreeks bij de leerlingcoördinator binnen en deze beoordeelt de aanvraag.

Verlofaanvragen bijzonder verlof voor meerdere dagen

Minimaal 8 weken van tevoren via het verzuimaanvraagformulier op de website aanvragen.

Deze aanvragen komen rechtstreeks bij de manager onderwijs binnen en deze beoordeelt de aanvraag.

Ziek naar huis

Voelt een leerling zich niet lekker en wil hij/zij naar huis, dan moet de leerling zich altijd eerst melden bij Lokaal R. Daar wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen en toestemming te vragen. Pas na die toestemming mag de leerling school verlaten.

Verslapen

Het kan de beste een keer overkomen, maar het is geen geoorloofde reden voor verzuim. Een enkele keer verslapen zien we één keer per schooljaar door de vingers als een leerling daardoor te laat is voor het eerste lesuur. Daarna gelden de reguliere regels voor terugkomen, dus:

Te laat-meldingen bij verslapen blijven staan (3x te laat, betekent ook 3x melden om 08.00 uur)

Elk door de docent absent gemeld lesuur, betekent het gemiste uur dubbel inhalen bij het Lokaal R.

Terugkomen/melden (nablijven)

Indien het Leerlingloket geen geldige reden voor de afwezigheid heeft mogen ontvangen, dan wordt de leerling direct ingepland om de gemiste lestijd dubbel in te halen bij Lokaal R. De absentie wordt veranderd naar een ongeoorloofde afwezigheid.

Als leerlingen zich 's ochtends om 08.00 uur moeten melden of moeten terugkomen, dan melden zij zich altijd bij het Lokaal R.

Belangrijk:

Leerling en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een e-mail van het Leerlingloket over de ongeoorloofde afwezigheid. Binnen twee werkdagen kan dan alsnog de geldige reden worden doorgegeven. De opgegeven reden wordt door een medewerker beoordeeld en in Magister verwerkt. Daarna wordt de terugkomafpraak verwijderd.

Na die twee werkdagen mag de absentie volgens afspraken met de leerplichtambtenaar niet meer worden aangepast en zal de leerling alsnog moeten nablijven. Dus ook als er een geldige reden is, maar deze te laat aan ons is doorgegeven, blijft de absentie staan.

Bij te laat-meldingen willen wij ook graag weten of er een geldige reden was. Wanneer wij binnen twee werkdagen geen bericht hebben ontvangen, blijft de te laat-melding staan en geldt weer: 3x te laat is 3x melden om 08.00 uur.

Gevolgen bij ongeoorloofd afwezig of te laat

Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat is gekomen of niet aanwezig is geweest, heeft dit de volgende gevolgen:

Per 3 te laat-meldingen: drie keer om 08.00 uur melden bij Lokaal R. Dit wordt automatisch door Magister ingepland. Begint je eerste lesuur van die dag het 2^e uur of later, dan mag de leerling zich ook een half uur voor aanvang van die eerste les melden.
Lesuur gemist zonder geldige reden: elke gemiste les moet dubbel worden ingehaald bij Lokaal R. De ingeplande afspraken zijn terug te vinden in Magister.

Gevolgen niet (op tijd) gemeld of teruggekomen

Wanneer een leerling zonder geldige reden wegblijft bij het melden of terugkomen werken wij als volgt:

- 1^e herinnering per e-mail: voor een gemiste terugkomafpraak komt er automatisch een meldafpraak bij Lokaal R om 08.00 uur bij.
 - 2^e herinnering: openstaande meld- en/of terugkommomenten worden in dit geval verdubbeld ingepland door Lokaal R.
 - 3^e herinnering per e-mail: er volgt een blokrooster voor de eerstvolgende lesweek van maandag t/m vrijdag, van 08.00 tot 16.05 uur. Daarnaast worden ook alle openstaande meld- en/of terugkomafspraken opnieuw ingepland.
 - 4^e keer of meer niet geweest: gesprek met leerlingcoördinator/manager onderwijs over de te treffen maatregelen.
- Voor alle hierboven genoemde punten geldt dat de te laat-meldingen of de ongeoorloofde afwezigheidsmeldingen in het aanwezigheidsoverzicht van Magister blijven staan en meetellen voor het melden bij de leerplichtambtenaar.

Belangrijk:

Een ingeplande meld- of terugkomafpraak kan enkel worden verzet als ouder(s)/verzorger(s) vooraf een geldige reden voor afwezigheid per e-mail doorsturen naar: leerlingloket@roncalli-boz.nl.

Verwijdering uit de klas (UG)

Wanneer een leerling uit de les wordt verwijderd door de docent, vinkt de docent bij de leerling UG (uitgestuurd) aan in Magister en de leerling meldt zich direct bij Lokaal R:

De leerling vult daar een verwijderformulier in en wordt ook gelijk ingepland om een lesuur terug te komen bij Lokaal R in de eerstvolgende lesweek.

De leerling blijft de rest van het uur in Lokaal R zitten en maakt schoolwerk. De leerling neemt zijn/haar spullen dus mee naar Lokaal R.

Het door de leerling ingevulde verwijderformulier wordt aan het eind van de schooldag in het postvak van de docent gelegd. De docent vult de achterzijde van dit formulier in en legt het verwijderformulier vervolgens in het postvak van de leerlingcoördinator van de afdeling waaronder de leerling valt.

De docent neemt binnen twee dagen contact op met ouder(s)/verzorger(s) en bepaalt of er nog een aanvullende maatregel nodig is. Extra maatregelen voert de docent zelf uit.

Huiswerk of middelen vergeten (HV/MV)

Als een leerling regelmatig huiswerk en/of schoolspullen vergeet mee te nemen, kunnen daar ook terugkommaatregelen voor worden opgelegd. Als er binnen 1 lesperiode een veelvoud van 3x huiswerk en/of materiaal wordt vergeten, volgen daar onderstaande maatregelen op. Bij elke nieuwe periode begint iedereen weer met een schone lei.

3x Huiswerk of materiaal vergeten:	1 uur terugkomen
6x Huiswerk of materiaal vergeten:	2 uur terugkomen
9x Huiswerk of materiaal vergeten:	1 dag blokrooster
12x Huiswerk of materiaal vergeten:	2 dagen blokrooster

Toetsen of SE's maken bij het Leerlingloket

Leerlingen kunnen tijdens reguliere uren een toets of SE bij het Leerlingloket maken.

De docent plant de leerling op verzoek in bij het Leerlingloket via het digitale inschrijfformulier (te vinden onder tegel Cloudwise). Doordat er geen centrale toetsmomenten zijn kan de toets buiten de lessen van de leerling gepland worden.

Voor zorgleerlingen kan er een toetsmap liggen bij het Leerlingloket. Dit is een extra faciliteit vanuit het ondersteuningsteam. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inplannen van een toetsmoment bij het Leerlingloket. De docent zorgt ervoor dat de toets op tijd bij het Leerlingloket wordt aangeleverd.

Regels voor het inschrijven van een leerling

Inschrijven kan op alle dagen van de week, van het 1e t/m het 8e uur.

De leerling maakt zelf een afspraak met de docent, en de docent schrijft de leerling in via het formulier.

Toetsen mogen niet meer tijdens lessen gemaakt worden. Alleen nog voor de les, na de les of in tussenuren.

Lever de toets(en) uiterlijk één werkdag van tevoren in bij het Leerlingloket (postvak personeelskamer).

Aan het eind van de dag krijg je de gemaakte (of niet-gemaakte) toets terug in een envelop in je postvak.

Neem vooraf even contact met ons op als het een grote groep betreft.

Let op: De leerling vraagt altijd eerst toestemming bij de lesgevende docent als hij/zij een toets wil maken/inhalen voor een ander vak tijdens dat lesuur. Als een leerling dat niet heeft gedaan en vervolgens absent wordt gemeld door de docent, moet de leerling de lestijd dubbel inhalen bij Lokaal R.