

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Inleiding

We leggen ons er als Roncalli sg op toe om zoveel mogelijk maatwerk te bieden als het om zorg voor kinderen gaat. Zo ook wanneer het een dyslectische leerling betreft. We zijn er ons als school van bewust dat behoeftes van kinderen gedurende hun schoolloopbaan kunnen veranderen, evenals de inzichten die rondom dyslexie ontwikkeld worden. Daarop is ons beleid dan ook gebaseerd: een zich voortdurend ontwikkelende vorm van ondersteuning waarbij we maatwerk leveren binnen de mogelijkheden die wij als school kunnen bieden.

Beginsituatie

Wanneer kinderen van de basisschool bij ons aangemeld worden, hebben we al behoorlijk wat gegevens in handen waarvan we gebruik kunnen maken:

- A. Leerlingen die al een dyslexieverklaring hebben;
- B. Leerlingen die meerdere malen (zeer) laag gescoord hebben bij het Cito leerlingvolgsysteem op het onderdeel lezen en/of spelling; Aanwijzingen voor remediëring voor lezen en/of spelling van de basisschool;
- C. Leerlingen die vanuit de basisschool komen met de "CODE" (Checklist Onderkenning Dyslexie Edux).

De groepen B + C zijn de groepen die nadere aandacht behoeven. Zij komen vooralsnog niet in aanmerking voor extra faciliteiten (groep B) of slechts tijdelijk tot het moment waarop examentoetsen starten (groep C)

Eerste periode in de brugklas

Bij alle nieuwe brugklassers (m.u.v. de leerlingen genoemd onder A) worden de toetsen behorend bij het Signaleringsinstrument Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs afgenomen. Deze screening heeft een signalerende functie: is er sprake van ernstige lees- en/of spellingproblemen?

Tijdens de kennismakingsavond met de klassendocent wordt aan de ouders van deze nieuwe brugklasleerlingen informatie gegeven over het signaleringsinstrument van dit protocol. Vóór de herfstvakantie nemen de docenten Nederlands die in de brugklas lesgeven de toetsen behorend bij dit signaleringsinstrument af.

Het betreft:

Een zinnendictee: **Het wonderlijke weer**. Hiermee wordt de spellingvaardigheid van brugklassers bepaald;

Een stilleestoets: **Hoe gevaarlijk is een tekenbeet?** Hiermee wordt de leessnelheid van brugklassers bepaald. Een tekst moet in stilte gelezen worden en om de minuut zet de leerling een rondje om het laatst gelezen woord. In totaal wordt er 3 minuten gelezen.

Op grond van de scores van de leerlingen wordt door de coördinator dyslexie –in overleg met de coördinator brugklas 1- bepaald of er al dan niet tot verdere screening wordt overgegaan. Afhankelijk van de scores vindt de vervolgscreening ofwel door school plaats ofwel door een erkend orthopedagoog/psycholoog gz. De ouders van de leerlingen die voor een vervolgscreening in aanmerking komen, worden door de dyslexiecoördinator op de hoogte gesteld, hetgeen in Magister (het leerlingvolgsysteem van de school) wordt vastgelegd.

Leerlingen die al in het bezit zijn van een dyslexieverklaring of de CODE:

Deze leerlingen hebben standaard de volgende faciliteiten:

1. 20% extra tijd (of, indien dit op praktische bezwaren stuit, een naar verhouding ingekorte toets)
2. Bij fouten in de spelling wordt maximaal 1 punt van het eindcijfer afgetrokken. Meer fouten worden wel aangegeven maar tellen niet mee. *Deze regeling geldt t/m kaart 15 op vmbot en t/m kaart 18 op havo en atheneum.*

NB Voor leerlingen die in het bezit zijn van de CODE gelden deze faciliteiten tot het moment waarop de eerste toets behorend tot het PTA (**P**rogramma van **T**oetsing en **A**fsluiting) van de betreffende afdeling gemaakt wordt. Vanaf dat moment is ook voor de leerlingen met de CODE een officiële dyslexieverklaring vereist.

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Wanneer van een van de hierboven onder 1 en 2 genoemde uitzonderingsregels gebruik wordt gemaakt, vermeldt de docent achter het toetscijfer een D.

Leerlingen die in het basisonderwijs al gewerkt hebben met bepaalde compenserende faciliteiten (zoals bijvoorbeeld het gebruik van tekst-naar-spraak-ondersteuning, krijgen hiervoor al vanaf het begin van het schooljaar toestemming wanneer de basisschool hiervan voor aanvang van het schooljaar melding heeft gemaakt in het onderwijskundig rapport en ouders op het aanmeldingsformulier vermelden dat-deze vorm van ondersteuning al gebruikt wordt op de basisschool.

Voortgang gedurende het schooljaar

Elke erkend dyslectische leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een dyslexiepas waarop de rechten en plichten vermeld staan. Dit is een individuele pas die de leerling altijd bij zich heeft en gedurende een toets op zijn tafel kan leggen. De inhoud van die pas wordt met behulp van de aanwijzingen in de dyslexieverklaring vastgesteld.

Dezelfde afspraak geldt voor leerlingen die binnenkomen vanuit de basisschool met de CODE. Compenserende maatregelen die in het basisonderwijs gehanteerd werden, worden ook hier toegestaan mits ze binnen onze dyslexieregeling vallen en -zoals al eerder vermeld voor CODE-leerlingen- tot het moment waarop de eerste toetsen/SE's behorend bij het examen gemaakt gaan worden (vanaf dat moment is een officiële dyslexieverklaring vereist). Deze afspraken worden vastgelegd in overleg tussen leerling, ouders, dyslexiecoördinator, en manager onderwijs. Wanneer daartoe aanleiding is, kunnen de afspraken tussentijds bijgesteld worden. Initiatief daarvoor kan genomen worden door alle belanghebbenden: ouders, leerling, klassendocent, vakdocent, manager onderwijs.

Voor elke erkend dyslectische leerling is het uitgangspunt dat dié maatregelen en tegemoetkomingen gekozen worden waaraan deze specifieke leerling behoefte heeft, zonder dat medeleerlingen of docenten daarvan hinder ondervinden tijdens het leerproces.

We verdelen de maatregelen in:

- 1 Algemene compenserende faciliteiten
- 2 Compenserende faciliteiten
- 3 Gebruik van ondersteunende technologie
- 4 Verlicht programma en/of ontheffing

Hieronder volgt een nadere toelichting van de maatregelen die genomen kunnen worden:

1. Algemene compenserende faciliteiten

Dit zijn de faciliteiten genoemd onder **Leerlingen die al in bezit zijn van een dyslexieverklaring of de CODE**

2. Compenserende faciliteiten

Deze faciliteiten dienen ter bevordering van de zelfredzaamheid van de leerling. Zij hebben betrekking op lezen, schrijven, toetsing en beoordeling. Binnen de mogelijkheden die de school kan bieden, vallen hieronder o.a. de volgende faciliteiten:

- teksten laten voorlezen door medeleerlingen;
- indien mogelijk verschaffen van aantekeningen en bordschema's (bijvoorbeeld kopie van medeleerling);
- gebruik maken van de pauzeknop bij luistervaardigheid;
- indien mogelijk mondeling overhoren;
- kopieën van dictaten en oefeningen;
- bij het vak Nederlands is het totaal aantal leespunten voor de boekenlijst lager: op havo 2 punten minder en op atheneum 3 punten minder. Het aantal boeken blijft zodoende gelijk (wettelijke bepaling) maar de moeilijkheidsgraad is lager.

M.i.v. het Centraal Schriftelijk Examen in 2013 is het lettertype/de lettergrootte Arial 12 de standaard. Zodoende behoren vergrotingen tot het verleden aangezien alle toetsen standaard in dit lettertype/deze lettergrootte afgedrukt zullen worden.

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Natuurlijk zijn er meer faciliteiten mogelijk. Uitgangspunt voor toegekende faciliteiten zijn altijd de adviezen van het onderzoeksrapport alsmede de praktische uitvoerbaarheid. Afhankelijk van de eisen die gedurende een bepaalde periode in de schooltijd aan de leerling gesteld wordt kan het wenselijk zijn om faciliteiten te wijzigen.

Aanvragen van extra faciliteiten geschiedt door een van de betrokkenen, te weten: de betrokken leerling en ouders. Toestemming (met uitzondering van examenfaciliteiten) geschiedt via de coördinator dyslexie, vindt zijn weerslag op de dyslexiepas en wordt door hem vastgelegd in Magister.

3. Gebruik van ondersteunende technologie (waaronder Tekst-naar-Spraak)

Onder deze noemer vallen apparatuur en software (zoals IntoWords, Kurzweil, Daisy-speler) die de problemen van dyslectici kunnen compenseren. Voorwaarde voor het gebruik van ondersteunende technologie is wel dat het praktisch hanteerbaar is op school. Ouders moeten deze middelen (m.u.v. digitaal lesmateriaal en gebruik IntoWords) zelf bekostigen. Enkele mogelijkheden zijn:

- gebruik laptop, chromebook;
- tekst-naar- spraaksoftware (bijv. IntoWords, Kurzweil, e.d.);
- digitaal lesmateriaal

Het gebruik van ondersteunende technologie is toegestaan bij dyslectische leerlingen van alle leerjaren en schooltypes. Hiervoor dient echter wel een (met redenen omkleed en door de dyslexieverklaring ondersteund) verzoek ingediend te worden.

Voorafgaand aan een dergelijk verzoek is er sowieso altijd eerst overleg geweest met de coördinator dyslexie. Tijdens dit overleg wordt o.a. de noodzaak tot het gebruik van Tekst-naar-Spraak besproken en of de gewenste ondersteuning bestaat uit, gebruik van IntoWords of Kurzweil (beide in te zetten bij eindtoetsen, schoolexamens en het Centraal Schriftelijk Examen).

Een leerling begint sowieso altijd eerst met het gratis in te zetten IntoWords of met gratis te downloaden software (LEX-app, AMIS,...) te vinden op www.dedicon.nl. Op deze manier kan zonder kosten te maken eerst ervaren worden ervaren óf “Tekst-naar-Spraak” voor de betreffende leerling ook daadwerkelijk een hulpmiddel is.

Na deze “proefperiode” thuis en op school maakt de leerling een afspraak met de coördinator dyslexie om te bespreken of deze vorm van ondersteuning het gewenste effect heeft en of het ingezet wordt bij eindtoetsen, SE's en/of op termijn het Centraal Schriftelijk Examen. Is dit het geval dan wordt onderstaande procedure gevolgd:

1. Ouder(s) dienen via mail een gemotiveerd verzoek in bij de coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl)
2. De coördinator dyslexie neemt contact op met de-manager onderwijs van de betreffende jaarlaag en bespreekt de aanvraag. Op grond van dit overleg wordt een beslissing genomen over de in te zetten vorm van Tekst-naar-Spraak: IntoWords of Kurzweil
3. Dit door de manager onderwijs genomen besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
4. De onderbouwing en verantwoording van het besluit worden door de administratie genoteerd in Magister.
5. Besluit wordt door de administratie gecommuniceerd naar betrokken docenten, mentor, manager onderwijs, leerlingcoördinator, coördinator dyslexie, leerlingloket en ouders.
6. De procedure neemt vanaf binnenkomst aanvraag tot communicatie besluit maximaal 3 weken in beslag.

Nadat bovenstaande procedure is doorlopen en een leerling toestemming heeft gekregen voor het gebruik van Tekst-naar-Spraak tijdens toetsen en schoolexamens en/of -op termijn- het Centraal Schriftelijk Examen, vindt er wederom een gesprek plaats met de coördinator dyslexie.

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Tijdens dit gesprek wordt worden met de leerling die gebruik gaat maken van Tekst-naar-Spraak onderstaande afspraken doorgenomen:

- De leerling geeft duidelijk aan bij de docent wanneer hij/zij toets wil maken,
- of dit met Intowords of Kurzweil gebeurt of Daisy-speler gebeurt en
- of hij/zij een eigen device in beheer van school heeft (dit laatste is belangrijk voor de COOLportaal).

Bij gebruik van Kurzweil:

- Stuur via mail **uiterlijk twee weken** voordat je met je eerste toetsen/SE's begint je planning naar: leerlingloket@roncalli-boz.nl Vermeld daarin voor iedere toets: datum, vak, docent en lesuur.
- Stuur deze mail **CC door aan de docenten** van de vakken die je m.b.v. Kurzweil wilt maken!!

Mocht je door **bijzondere omstandigheden** de toets moeten verzetten, geef dit dan **via mail** (leerlingloket@roncalli-boz.nl) uiterlijk één week van te voren door **én** stuur deze mail ook CC naar de betreffende vakdocent(en). Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraken houdt dan kan de toets NIET met **Kurzweil** gemaakt worden.

Er wordt bij het verlenen van toestemming altijd gekeken naar mogelijkheden bij het Centraal Examen. Hulpmiddelen die daar niet zijn toegestaan, worden ook niet toegestaan gedurende de schoolloopbaan.

Voordat een leerling met de kaart start waarop voor het eerst schoolexamens worden afgenomen (vmbo-t vanaf kaart 16, havo- en vwo-programma vanaf kaart 20) worden alle tot dan toe verleende faciliteiten door de examensecretaris/ manager onderwijs van het betreffende leerjaar nagelopen om te controleren of de faciliteiten (nog steeds) toegestaan worden tijdens het Centraal Examen van de betreffende afdeling.

4. Verlicht Programma en/of Ontheffing

Afdeling vmbo-tl (vtl)

Leerlingen die op Roncalli de vmbo theoretische leerweg volgen, volgen naast Engels ook lessen in de Franse taal en vanaf het tweede jaar ook in de Duitse taal. Voor leerlingen met dyslexie die zeer ernstige problemen hebben met het leren van talen bestaat de mogelijkheid tot het volgen van een **Verlicht Programma** en/of het verlenen van **Ontheffing** van een taal.

A. Het verlicht programma

Op Roncalli bestaat de mogelijkheid tot het volgen van een **Verlicht Programma** Frans en Duits. Frans kan vanaf W7 aan het begin van de brugklas-2 aangevraagd worden, Duits vanaf klas 3, omdat Duits pas vanaf de tweede klas gegeven wordt.

Wat is een Verlicht Programma?

Aanpassingen die o.a. deel uit kunnen maken van het Verlicht Programma zijn:

- 1 leerling leert alleen vanuit de vreemde taal naar het Nederlands;
- 2 spelfouten worden helemaal niet meegeteld;
- 3 fonetisch gespelde woorden worden niet fout gerekend;

Bepaalde onderdelen laten vallen (bijvoorbeeld: leesbeurten);

Daarnaast kan in overleg met de docent afgesproken worden dat bepaalde huiswerk opdrachten of opdrachten in een toets niet gemaakt hoeven te worden.

Er wordt door de leerling alleen nog vanuit de vreemde taal naar het Nederlands gewerkt.

Als een leerling gedurende het schooljaar toestemming krijgt voor een Verlicht Programma, a wordt dit door de administratie vermeld in Magister

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Criteria voor leerlingen om in aanmerking te komen voor een verlicht programma voor Frans of Duits: allereerst moet duidelijk worden dat een leerling op basis van de resultaten die hij of zij haalt niet langer zou kunnen functioneren op het niveau waarvoor hij of zij in principe wel de capaciteiten heeft gezien de ingangsadvisen en de tot dan toe behaalde resultaten van andere vakken.

NB Naast de (onvoldoende) cijfers die een leerling behaalt, wordt ook gekeken hoe de huiswerkaanpak is, hoeveel tijd een leerling besteedt aan het betreffende vak, hoe hij/zij het leren voor toetsen plant en of de leerling gebruik maakt van de strategieën die hem/haar zijn aangeboden.

Hoe kan een Verlicht Programma aangevraagd worden?

De procedure hiervoor is als volgt:

1. ouder(s)/verzorger(s) dient/dienen via mail een gemotiveerd **schriftelijk verzoek** in bij de coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl)
2. Deze wint informatie in bij de betrokken docent(en), de mentor, de coördinator manager onderwijs van de jaarlaag en (eventueel) de remedial teacher.
(NB Hierbij komen d.m.v. een vragenlijst in ieder geval de volgende vragen ter sprake:
 - a. *Hoe is de werkhouding en de inzet van de leerling?*
 - b. *Wat is er in het voortraject al gebeurd? Hierbij valt o.a. te denken aan: -extra-aansturing door vakdocent, RT, externe hulp, e.d. of is dit niet (meer) nodig/zinvol?*
 - c. *Wat is de mening van de vakdocent?*
 - d. *Het perspectief: in dit verband alle cijfers bekijken met in het achterhoofd de vraag: "Is de kans reëel dat deze leerling een diploma met alleen Engels als MVT kan halen?"*
 - e. *Hoe is het verzoek van de leerling/ouders gemotiveerd?*
 - f. *Zijn er –andere dan hier bovenstaande- redenen die meegewogen kunnen/moeten worden om een aanvraag Verlicht Programma te honoreren?*
3. De coördinator dyslexie brengt vervolgens advies uit aan de betrokken manager onderwijs; het door de manager onderwijs genomen besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
4. de onderbouwing en verantwoording van het besluit worden door de administratie genoteerd in Magister.
5. besluit wordt door de administratie gecommuniceerd naar betrokken docenten, mentor, manager onderwijs, leerlingcoördinator, coördinator dyslexie en ouders.
6. de procedure neemt vanaf binnenkomst aanvraag tot communicatie besluit maximaal 3 weken in beslag.

NB Als het verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit dat er een bindende keuze is gemaakt. Er kan in de hogere klassen niet voor dat vak gekozen worden in het vakkenpakket.

B) Ontheffing

Voor vtl-leerlingen is de mogelijkheid tot ontheffing geregeld in de wet. Sinds 1 augustus 2006 staat in artikel 11d sub1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs dat het bevoegd gezag van de school (directeur of rector) na overleg met ouders en leerling ontheffing mag verlenen voor onderdelen van het onderwijsprogramma. De uren die zodoende vrijkomen, moeten dan besteed worden aan een alternatief programma (bijvoorbeeld: aan Nederlands, Engels (Engels is als kernvak altijd verplicht) of de overgebleven vreemde taal).

Voor dyslectische leerlingen kan dit betekenen dat ze in de 3-vtl bij het niet volgen van Frans en Duits, verplicht de vakken biologie, aardrijkskunde en economie moeten volgen.

Hoe kan Ontheffing aangevraagd worden?

De procedure hiervoor is als volgt:

1. ouder(s)/verzorger(s) dient/dienen via mail een gemotiveerd **schriftelijk verzoek** in bij de coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl)

Beleid dyslexie Roncalli Sg

2. Deze wint informatie in bij de betrokken docent(en), de mentor, de coördinator manager onderwijs van de jaarlaag en (eventueel) de remedial teacher.
(NB Hierbij komen d.m.v. een vragenlijst in ieder geval de volgende vragen ter sprake:
 - a. *Hoe is de werkhouding en de inzet van de leerling?*
 - b. *Wat is er in het voortraject al gebeurd? Hierbij valt o.a. te denken aan: -extra-aansturing door vakdocent, RT, externe hulp, e.d. of is dit niet (meer) nodig/zinvol?*
 - c. *Wat is de mening van de vakdocent?*
 - d. *Het perspectief: in dit verband alle cijfers bekijken met in het achterhoofd de vraag: "Is de kans reëel dat deze leerling een diploma met alleen Engels als MVT kan halen?"*
 - e. *Hoe is het verzoek van de leerling/ouders gemotiveerd?*
 - f. *Zijn er –andere dan hier bovenstaande- redenen die meegewogen kunnen/moeten worden om een aanvraag Verlicht Programma te honoreren?)*
 De coördinator dyslexie brengt vervolgens advies uit aan de betrokken manager onderwijs;
3. het door de manager onderwijs genomen besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
4. de onderbouwing en verantwoording van het besluit worden door de administratie genoteerd in Magister.
5. besluit wordt door de administratie gecommuniceerd naar betrokken docenten, mentor, manager onderwijs, leerlingcoördinator, coördinator dyslexie en ouders.
6. de procedure neemt vanaf binnenkomst aanvraag tot communicatie besluit maximaal 3 weken in beslag.

NB Als het verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit dat er een bindende keuze is gemaakt. Er kan in de hogere klassen niet voor dat vak gekozen worden in het vakkenpakket.

Een verzoek tot Verlicht Programma/Ontheffing kan –zoals aangegeven- door de ouders aangevraagd worden bij de) coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl) maar daarnaast kan de school hiertoe ook zelf het initiatief nemen.

Afdeling havo/atheneum

ONDERBOUW

In het rapport dat ouders naar aanleiding van het dyslexieonderzoek krijgen, staat soms vermeld dat de leerling het recht heeft om een ontheffing aan te vragen voor Frans of Duits. Aangezien er **geen wettelijke mogelijkheden** zijn om in de onderbouw van havo of atheneum deze ontheffing vanwege dyslexie te verlenen, kunnen wij aan deze verzoeken niet voldoen.

Wel bestaat de mogelijkheid tot het volgen van een **Verlicht Programma** voor Frans en Duits. Frans kan vanaf W7 aan het begin van de 2^e klas aangevraagd worden, Duits vanaf klas 3 omdat Duits pas vanaf de tweede klas gegeven wordt.

Wat is een Verlicht Programma?

Aanpassingen die o.a. deel uit kunnen maken van het verlicht programma zijn:

- 1 leerling leert alleen vanuit de vreemde taal naar het Nederlands;
- 2 spelfouten worden helemaal niet meegeteld;
- 3 fonetisch gespelde woorden worden niet fout gerekend;

Bepaalde onderdelen laten vallen (bijvoorbeeld: leesbeurten);

Daarnaast kan in overleg met de docent afgesproken worden dat bepaalde huiswerk opdrachten of opdrachten in een toets niet gemaakt hoeven te worden.

Er wordt door de leerling alleen nog vanuit de vreemde taal naar het Nederlands gewerkt,

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Als een leerling gedurende het schooljaar toestemming krijgt voor een verlicht programma, wordt dit door de administratie vermeld in Magister.

Criteria voor leerlingen om in aanmerking te komen voor een verlicht programma voor Frans of Duits:

Allereerst moet duidelijk worden dat een leerling op basis van de resultaten die hij of zij haalt niet langer zou kunnen functioneren op het niveau waarvoor hij of zij in principe wel de capaciteiten heeft gezien de ingangsadvisen en de tot dan toe behaalde resultaten van andere vakken.

NB Naast de (onvoldoende) cijfers die een leerling behaalt, wordt ook gekeken hoe de huiswerkaanpak is, hoeveel tijd een leerling besteedt aan het betreffende vak, hoe hij/zij het leren voor toetsen plant en of de leerling gebruik maakt van de strategieën die hem/haar zijn aangeboden.

Hoe kan een Verlicht Programma aangevraagd worden?

De procedure hiervoor is als volgt:

1. ouder(s)/verzorger(s) dient/dienen via mail een gemotiveerd **schriftelijk verzoek** in bij de coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl)
2. Deze wint informatie in bij de betrokken docent(en), de mentor, de coördinator manager onderwijs van de jaarlaag en (eventueel) de remedial teacher.
(NB Hierbij komen d.m.v. een vragenlijst in ieder geval de volgende vragen ter sprake:
 - a. *Hoe is de werkhouding en de inzet van de leerling?*
 - b. *Wat is er in het voortraject al gebeurd? Hierbij valt o.a. te denken aan: -extra-aansturing door vakdocent, RT, externe hulp, e.d. of is dit niet (meer) nodig/zinvol?*
 - c. *Wat is de mening van de vakdocent?*
 - d. *Het perspectief: in dit verband alle cijfers bekijken met in het achterhoofd de vraag: "Is de kans reëel dat deze leerling een diploma met alleen Engels als MVT kan halen?"*
 - e. *Hoe is het verzoek van de leerling/ouders gemotiveerd?*
 - f. *Zijn er –andere dan hier bovenstaande- redenen die meegewogen kunnen/moeten worden om een aanvraag Verlicht Programma te honoreren?)*

De coördinator dyslexie brengt vervolgens advies uit aan de betrokken ~~coördinator~~ manager onderwijs;

3. het door de manager onderwijs genomen besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
4. de onderbouwing en verantwoording van het besluit worden door de administratie genoteerd in Magister.
5. besluit wordt door de administratie gecommuniceerd naar betrokken docenten, mentor, manager onderwijs, leerlingcoördinator, coördinator dyslexie en ouders.
6. de procedure neemt vanaf binnenkomst aanvraag tot communicatie besluit maximaal 3 weken in beslag.

NB Als het verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit dat er een bindende keuze is gemaakt. Er kan in de hogere klassen niet voor dat vak gekozen worden in het vakkenpakket.

Voor een **vervolg naar 4-atheneum** is naast Engels een **2^e moderne vreemde taal (óf Frans óf Duits of Spaans) verplicht**. Kiezen voor een Verlicht Programma Frans of Duits maakt de keuze voor dit vak onmogelijk in de bovenbouw.

(NB een dyslectische leerling kan i.p.v. de verplichte 2^e moderne vreemde taal (in overleg met de decaan) een ander volledig vak kiezen. Zie nadere toelichting verderop bij bovenbouw afdeling Atheneum)

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Een verzoek tot Verlicht Programma/Ontheffing kan –zoals aangegeven- door de ouders aangevraagd worden bij de coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl)-maar daarnaast kan de school hiertoe ook zelf het initiatief nemen.

BOVENBOUW

Afdeling havo

Per 1 augustus 2007 is een tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw van de havo in drie van de vier profielen niet verplicht. Havo-leerlingen kunnen de tweede moderne vreemde taal vermijden door een ander profiel te kiezen dan cultuur en maatschappij. Hierdoor is Ontheffing op de havo niet meer aan de orde.

Afdeling atheneum

Leerlingen in de bovenbouw van het atheneum moeten naast Engels een tweede moderne vreemde taal volgen. Alleen in uitzonderlijke gevallen is Ontheffing van het volgen van een tweede moderne vreemde taal mogelijk. Het is de verantwoordelijkheid van de school dit per geval te bekijken. Hiervoor is geen toestemming vooraf van de inspectie nodig. De leerling moet in plaats van de taal een vervangend vak kiezen ~~met een normatieve studielast van ten minste 440 uren.~~ De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school.

Hoe kan Ontheffing tweede moderne vreemde taal aangevraagd worden?

De procedure hiervoor is als volgt:

1. ouder(s)/verzorger(s) dient/dienen via mail een gemotiveerd **schriftelijk verzoek** in bij de coördinator dyslexie (f.bruyninckx@roncalli-boz.nl)
2. Deze wint informatie in bij de betrokken docent(en), de mentor, de decaan, de manager onderwijs van de jaarlaag, en (eventueel) de remedial teacher.
(NB Hierbij komen d.m.v. een vragenlijst in ieder geval de volgende vragen ter sprake:
 - a. *Hoe is de werkhouding en de inzet van de leerling?*
 - b. *Wat is er in het voortraject al gebeurd? Hierbij valt o.a. te denken aan: -extra-aansturing door vakdocent, RT, externe hulp, e.d. of is dit niet (meer) nodig/zinvol?*
 - c. *Wat is de mening van de vakdocent?*
 - d. *Het perspectief: in dit verband alle cijfers bekijken met in het achterhoofd de vraag: "Is de kans reëel dat deze leerling een diploma met alleen Engels als MVT kan halen?"*
 - e. *Hoe is het verzoek van de leerling/ouders gemotiveerd?*
 - f. *Zijn er –andere dan hier bovenstaande- redenen die meegewogen kunnen/moeten worden om een aanvraag Verlicht Programma te honoreren?)*
3. De coördinator dyslexie brengt vervolgens advies uit aan de manager onderwijs
4. genomen besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
5. de onderbouwing en verantwoording van het besluit worden door de administratie genoteerd in Magister.
6. besluit wordt door de administratie gecommuniceerd naar betrokken docenten, decaan, mentor, manager onderwijs van de jaarlaag, coördinator dyslexie en ouders.
7. de procedure neemt vanaf binnenkomst aanvraag tot communicatie besluit maximaal 3 werkweken in beslag.

NB Als het verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit dat er een bindende keuze is gemaakt.

Tot slot: Plichten van de dyslectische leerling

Beleid dyslexie Roncalli Sg

Behalve dat de leerling met dyslexie rechten toegekend krijgt, heeft deze ook plichten. Ook deze plichten worden op de dyslexiepas vermeld. Hieronder valt onder andere:
voldoende inzet tonen voor het werken met het alternatief en/of verlicht programma of de overgebleven talen; het werken met software al dan niet methode afhankelijk.

Door onvoldoende medewerking of fraude van de kant van de leerling kunnen bepaalde tegemoetkomingen teruggedraaid of afgenomen worden.

Bergen op Zoom, januari 2022