

Algemeen

Indien een leerling met een havo-diploma tot 5-atheneum wil doorstromen wordt de aanmelding besproken door de doorstroom-commissie die door het bevoegd gezag wordt ingesteld. Deze commissie bestaat uit de decaan atheneum-havo en de onderwijsmanager Bovenbouw atheneum-havo. De onderwijsmanager Bovenbouw atheneum-havo is voorzitter van deze commissie.

Na het bespreken van de aanmelding wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de leerling en diens ouder(s). Na het bekend worden van de examenuitslag en bij het behalen van het havo-diploma krijgen de leerling en ouders de officiële schriftelijke bevestiging van aanname tot de 5-atheneum opleiding op Roncalli. Bij het niet behalen van het havo-diploma volgt schriftelijk een definitieve afwijzing.

Uitgangspunten

Voor een leerling die na het havo-examen wil doorstromen naar de 5^e klas van atheneum geldt:

1. De leerling moet in het bezit zijn van een havo-diploma.
2. De leerling is gemotiveerd voor deze opleiding en beschikt over de juiste capaciteiten en studiehouding. Van de leerling moet redelijkerwijs kunnen worden verwacht dat hij zonder vertraging de atheneum-opleiding met succes zal kunnen voltooien. Hiervoor worden zowel de intellectuele capaciteiten als de studiehouding, studievaardigheden en motivatie in ogenschouw genomen.
3. De leerling heeft zich vóór 1 april van het havo-examenjaar aangemeld. Bij aanmeldingen ontvangen na 1 april kan het zijn dat plaatsing tot 5-atheneum niet meer mogelijk is.
4. De instroom in 5-atheneum vindt plaats in het schooljaar dat direct volgt op het schooljaar waarin de leerling het havo-diploma behaalt.
5. Mocht het hbo niet de juiste keuze zijn gebleken dan mag een leerling zich nog aanmelden voor atheneum mits de herinschrijving voor 1 oktober plaats kan vinden en er nog ruimte is.

Procedure

1. De leerling meldt zich voor 1 april van het havo-examenjaar schriftelijk aan middels het daarvoor bestemde aanmeldingsformulier. Aanmeldingen na 1 april worden pas ná het centraal examen in behandeling genomen door de doorstroom-commissie. Dit kan gevolgen hebben voor de doorstroom of toelating.
2. De leerling motiveert zijn aanmelding schriftelijk middels een motivatiebrief en een profielkeuzeformulier. Dit profielkeuzeformulier ontvangt de leerling na gesprek bij de decaan havo-atheneum.
3. De leerling stuurt het aanmeldformulier, de motivatiebrief en het profielkeuzeformulier digitaal naar administratie@roncalli-boz.nl. Het aanmeldformulier en de motivatiebrief staan op www.roncalli-boz.nl en zijn verkrijgbaar bij de receptie.
4. De leerling ontvangt een ontvangstbevestiging zodra alle benodigde documenten zijn

- aangeleverd en doorgestuurd naar de doorstroom-commissie.
5. Bij interne doorstroom verzamelt de coördinator atheneum bovenbouw de adviezen van de vakdocenten van havo bij de coördinator havo bovenbouw. Bij externe instroom wordt door de administratie een inlichtingenformulier gestuurd aan de toeleverende school; hierbij gaat het zowel om capaciteiten als studiehouding/studievaardigheden.
 6. Bij externe instroom voert de doorstroom-commissie een gesprek met de leerling en zijn ouders over de aanmelding. Bij een interne doorstroom is er, indien nodig, gesprek.
 7. Voor het centraal examen worden de aanmeldingen besproken. Na bespreking van de aanmelding wordt voor aanvang van het centrale examen schriftelijk mededeling gedaan aan de leerling en ouders over de bevindingen van de doorstroom-commissie.
 8. Na het bekend worden van de examenuitslag krijgen de leerling en ouders de officiële schriftelijke bevestiging van aanname of afwijzing tot de 5-atheneum opleiding op Roncalli.

Bijzondere omstandigheden

Bij bijzondere omstandigheden kan de commissie afwijken van de hier genoemde uitgangspunten en procedure.

Concept: 26 november 2020

