

Algemeen

De Roncalli Sg. ressorteert onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs. Binnen dit bevoegd gezag zijn alle leerlingenzaken volledig door gemandateerd aan de eindverantwoordelijk schoolleider¹. Om dit bestuurlijk mogelijk te maken is ervoor gekozen om de rector beroepsinstantie² te laten zijn. De rector moet de bevoegdheid tot het nemen van het primaire besluit doormandateren binnen de schoolorganisatie.³

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Conrector: lid van het managementteam dat belast is met de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken binnen de desbetreffende afdeling;
2. College van beroep: college van rectoren, ingedeeld naar regio, dat marginaal toetst⁴;
3. Coördinator: personeelslid belast met de taak allerlei zaken betreffende leerlingen te regelen;
4. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO;
5. Leerlingen: de leerlingen die staan ingeschreven op de Roncalli Sg. Bergen op Zoom;
6. Managementteam: rector en conrectoren;
7. Managementteam breed: rector, conrectoren en coördinatoren;
8. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
9. Rector: de eindverantwoordelijk schoolleider van de Roncalli Sg.;
10. School: de Roncalli Sg.;
11. Schoolleiding: het managementteam bestaande uit de rector en de conrectoren;
12. Zorgcoördinator: personeelslid belast met coördinatie van zorgtaken.

Artikel 2 Toelating⁵

1. Per leerjaar is er een toelatingscommissie onder voorzitterschap van de conrector van de afdeling waaronder het leerjaar valt.
2. Voor de brugklas (leerjaar-1) is het advies vmbo-tl (theoretische leerweg) of hoger van de aanleverende basisschool benodigd.
3. Verzoek tot toelating tot een opvolgend leerjaar van hetzelfde niveau kan alleen ingediend worden met een bewijs van onvoorwaardelijke bevordering (een overgangsrapport) van de school van herkomst. Daarnaast moet, indien van toepassing, het gekozen c.q. toegestane sector/profiel/vakkenpakket mogelijk zijn binnen Roncalli.
4. Leerlingen die blijven zitten op een reguliere school anders dan Roncalli, zijn in principe niet toelaatbaar tot hetzelfde leerjaar op Roncalli. Wel kunnen zij toelating vragen tot een opvolgend leerjaar op een lager niveau. In alle gevallen beslist de toelatingscommissie. Deze kan ook beslissen tot het maken van uitzonderingen. Zie voor het complete beleid van toelating de documenten toelatingscriteria (www.roncalli-boz.nl).

¹ rector

² juridische zin is er sprake van bezwaar: er is immers sprake van dezelfde instantie die beoordeelt of het primaire besluit juist is geweest.

³ zie Directiestatuut en Algemeen Reglement Ons Middelbaar Onderwijs.

⁴ zie CSO-10-029

⁵ zie artikel 27 Wet Voortgezet Onderwijs juncto artikelen 2 tot en met 11 Inrichtingsbesluit W.V.O.

Artikel 3 Lessen

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, zoals die in de roosters voor hen zijn vastgesteld. Vrijstelling van het volgen van lessen kan binnen de wettelijke mogelijkheden slechts gegeven worden namens de rector. Regelingen omtrent verlof buiten schoolvakanties en verzuim zijn beschreven in het leerlingenstatuut en de schoolgids. Briefjes voor verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de receptie of via de website (www.roncalli-boz.nl).
2. De leerlingen mogen zich niet naar andere lessen verplaatsen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, muziek, beeldende vorming, drama, techniek, levensbeschouwing en maatschappijleer. Bij de overige vakken kan een leerling zich na toestemming van de docent één keer per les bij de halve bel verplaatsen. Géén reden tot verplaatsen is het laten aftekenen van kaarten, het inleveren van schriften of ander materiaal, het informeren naar behaalde cijfers of het brengen van oriënterende bezoeken aan de mediatheek. Behalve bij de halve bel, mogen de leerlingen niet tijdens de lessen door de gang lopen. Leerlingen die het eerste uur of een tussenuur vrij zijn, wachten buiten de gangen tot de bel gaat.

Artikel 4 Informatievoorziening

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden (zie artikel 1:377b en 1:377c Burgelijk Wetboek).

1. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
2. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

3. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de tafeltjesavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een tafeltjesavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

Zie voor het complete beleid van informatievoorziening het protocol informatievoorziening gescheiden ouders (www.roncalli-boz.nl).

Artikel 5 Kaartnormering en minimumtempo

1. De school rapporteert per kaart -en d.m.v. het leerlingvolgsysteem- over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel een meerderjarige leerling. Aan het einde van het schooljaar wordt een totaaloverzicht verstrekt van de behaalde resultaten van het voorbije schooljaar.
2. De school heeft een kaartnormering vastgesteld, afgeleid van bevorderingscriteria bij een jaarklassensysteem. In deze normering is de besluitvormingsprocedure omtrent voldoende of onvoldoende kaart opgenomen. Zie voor de gedetailleerde kaartnormering www.roncalli-boz.nl.
3. Een volledig schooljaar bestaat op Roncalli uit het vol en voldoende afronden van 6 kaarten. De door Roncalli vanaf het derde leerjaar gehanteerde minimumtempo-regeling (per schooljaar vier kaarten vol en voldoende afronden) is een vertaling van de "twee keer blijven zitten"-regeling van de klassikale scholen. Een leerling die aan het einde van het schooljaar niet aan de minimumtempo eis voldoet, kan niet tot het volgende schooljaar van hetzelfde schooltype worden toegelaten tenzij de docentenvergadering op grond van zwaarwegende argumenten anders beslist. Een uitzondering op de minimumtempo-regeling kan alleen gemaakt worden als tweederde deel van de docentenvergadering het besluit ondersteunt. Zie www.roncalli-boz.nl voor regels bij docentenvergaderingen over leerlingen.

Artikel 6 Determinatie

1. Roncalli geeft haar leerlingen met een langere brugperiode extra tijd om na te gaan welk schooltype het beste bij hun capaciteiten past. De verlengde brugperiode van drie jaar, zoals Roncalli deze hanteert, geeft leerlingen de mogelijkheid om het optimale uit zichzelf te halen. Dit kan zelfs meer zijn dan het oorspronkelijke basisschooladvies. Bij de determinatie heeft de school als doel leerlingen overeenkomstig hun mogelijkheden te plaatsen op atheneum, havo of de theoretische leerweg.
2. In de eerste twee leerjaren werken leerlingen op het niveau van de verlengde brugperiode (havo/vwo), of -als gebleken is dat dit te hoog is- op het niveau van vmbo- theoretische leerweg (op Roncalli afgekort met vtl).

Uiterlijk aan het einde van het tweede leerjaar is bepaald welke leerlingen verder gaan in de theoretische leerweg. Uiterlijk aan het einde van het derde leerjaar is bepaald welke leerlingen verder gaan richting havo en welke richting atheneum.

3. Een leerling start op Roncalli in de eerste klas met een perspectief (vooruitzicht) dat gebaseerd is op het advies van de basisschool waarmee de leerling binnengekomen is. In de docentenvergaderingen die drie maal per schooljaar plaatsvinden, kan het perspectief tijdens de verlengde brugperiode bijgesteld worden. Als een leerling onvoldoende of zwakke kaarten behaalt, zoals onder de kaartnormering (zie website Roncalli) omschreven, kan de docentenvergadering de leerling verwijzen naar een lager schooltype. Een verwijzing naar een lager schooltype vindt alleen plaats in overeenstemming met het eerder vastgestelde perspectief (is bekend bij leerling en ouders).
4. Als een leerling een perspectief op een lager schooltype heeft (dan waar de leerling op dat moment op werkt) en in de periode tot de eerstvolgende vergadering de resultaten niet verbeteren, kan de vergadering besluiten om de leerling te verwijzen naar dat lagere schooltype. Twee van drie opeenvolgende kaarten onvoldoende afsluiten zal automatisch verwijzing tot gevolg hebben, tenzij bijzondere omstandigheden een rol spelen. In dat geval legt de coördinator in samenspraak met de conrector de situatie voor aan de docentenvergadering. De beslissing van die vergadering is bindend. Alleen wanneer er feiten zijn, die tijdens de laatste docentenvergadering van een schooljaar niet bekend waren en die van invloed kunnen zijn geweest op de cijfers en/of het studietempo, kan revisie bij de schoolleiding aangevraagd worden.
5. Ouders/leerlingen kunnen, ongeacht perspectief of verwijzing, ook zelf kiezen voor een lager schooltype.

Zie voor het complete beleid van determinatie het document determinatie op Roncalli (www.roncalli-boz.nl).

Artikel 7 Bepaalde vakkenkeuze na klas 2-vtl en keuze van vakkenpakket, profiel (havo/atheneum) en sector (vtl) na brugklas-3

1. Uitgangspunt in 3-vtl is dat leerlingen alle vakken volgen om zo drie jaar de tijd te krijgen voor een verantwoorde keuze van een vakkenpakket en een sector. Voor leerlingen die het volgen van alle vakken in klas drie qua capaciteiten niet aan kunnen bestaat de mogelijkheid van een beperkte vakkenkeuze. Die leerlingen kunnen aan het eind van klas-2 op verzoek van hun ouders en na toestemming van de docentenvergadering maximaal twee vakken laten vallen van de vakken Frans, aardrijkskunde, economie en biologie. Voor erkend dyslectische leerlingen geldt dezelfde regel, maar de school kan daarbij ook Duits betrekken. Dat betekent dat een dyslectische leerling maximaal twee vakken kan laten vallen van de vakken Frans, Duits, aardrijkskunde, economie en biologie. Belangrijk daarbij is dat een leerling economie en biologie niet allebei mag laten vallen, omdat die optie de sectorkeuze te veel beperkt.
2. Voor een leerling in 3-vtl die nog geen twee vakken heeft laten vallen en voor wie bij nader inzien een vak genoemd in artikel 7 lid 1 toch te lastig is (qua capaciteiten) kan op verzoek van de ouders en na instemming van decaan, mentor, vakdocent en coördinator en/of conrector alsnog één vak laten vallen na afronding van kaart 15, maar wel voor aanvang van kaart 16.

Mocht in laatst genoemde situatie nog de mogelijkheid bestaan twee vakken te laten vallen dan wordt aan alle docenten van wie de leerling les krijgt advies gevraagd. Op grond van dat advies geeft de conrector al dan niet toestemming.

3. In de onder- en middenbouw wordt vastgesteld op welke schooltype de leerling examen gaat doen. Daarbij kiest de leerling een bepaalde sector (vtl) of profiel (havo en atheneum) en een daarbij behorend vakkenpakket. In de bovenbouw kiest de leerling het examentijdstip: gebruikelijk is mei en mocht dat met goede redenen niet haalbaar zijn augustus. In de derde klas moet de leerling een sector voor vtl kiezen en een profiel voor atheneum en havo. Hoe dat geregeld is staat in het document "Keuze van vakkenpakket, profiel (havo/atheneum) en sector (vtl) op Roncalli" (www.roncalli-boz.nl).

Artikel 8 Examencommissies

Er is een eindexamencommissie bestaande uit de conrector vmbo-tl (secretaris eindexamen vmbo-tl) en de conrector atheneum-havo (secretaris eindexamen atheneum-havo) en de coördinatoren vmbo-tl, havo en atheneum bovenbouw. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt in de examencommissie onderscheid gemaakt tussen het vmbo-deel en het havo/atheneum-deel. De conrectoren van de betreffende afdelingen zijn verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming.

De taken van de examencommissie staan beschreven in de examenreglementen.

Zie voor het examenreglement atheneum/havo en het examenreglement vmbo-tl de website van Roncalli (www.roncalli-boz.nl).

Artikel 9 Examen

1. De rector is belast met de examinering van leerlingen.
2. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de rector jaarlijks vóór 1 oktober een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar en de daarbij horende cohorten.
3. De conrectoren vmbo en havo/vwo zijn voorzitters van respectievelijk de examencommissies vmbo, havo/vwo en zijn verantwoordelijk voor de aanlevering en uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting.
4. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
5. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector vóór 1 oktober aan de inspectie (via schooldossier) en aan de kandidaten (via website) verstrekt.

6. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen of schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan kan de rector maatregelen nemen. De maatregelen die genomen kunnen worden, staan vermeld in de examenreglementen. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep. Voor meer informatie zie examenreglementen op www.roncalli-boz.nl

Artikel 10 Schorsing en verwijdering

1. Een conrector kan leerlingen voor een of enkele dagen de toegang tot de school te ontzeggen. De conrector gaat hiertoe over indien daartoe aanleiding bestaat, doch niet eerder dan nadat overleg is geweest met de coördinator/klassendocent of mentor van de betrokken leerling. Wangedrag in de criminele sfeer leidt zeker tot schorsing c.q. verwijdering. Te denken valt onder meer aan gebruik van drugs en alcohol onder schooltijd, diefstal, vernieling of grove beschadiging van het schoolgebouw of van eigendommen van de school, bezit van wapens inclusief messen, handel in gestolen goederen of vuurwerk, afsteken van vuurwerk, treiteren of bedreigen van medeleerlingen en medewerkers, zowel fysiek, verbaal als via e-mail of internet. In de volgende gevallen vindt zonder meer definitieve verwijdering plaats: handel in drugs, mishandeling van medeleerlingen of medewerkers en represaillehandelingen tegenover medeleerlingen en medewerkers in hun privésfeer.
2. Bij een schorsings- en verwijderingsprocedure neemt de eindverantwoordelijke schoolleider een onafhankelijke positie in. Dit houdt in dat hij de bevoegdheid tot het nemen van het primaire besluit tot schorsing of verwijdering door zal mandateren binnen de school naar een lid van de schoolleiding (conrector van de afdeling van de leerling). Zo kan hijzelf, indien nodig, optreden als beroepsinstantie.

Voor meer informatie zie "Protocol vanaf de melding van wangedrag of overtreding van gedragsregels die kunnen leiden tot schorsing of verwijdering van leerlingen". Een samenvatting van het protocol staat in de schoolgids (www.roncalli-boz.nl)

Artikel 11 Schade

De schade door een leerling toegebracht aan het schoolgebouw, de meubels, de leermiddelen enzovoorts, alsmede aan eigendommen van anderen en waarvoor zij aansprakelijk zijn te houden buiten het normale en dagelijkse gebruik, worden op kosten van de leerling, ouders, verzorgers of voogden van de schuldige leerling hersteld.

Artikel 12 Privacy.

De school handelt volgens de in de Wet Bescherming Persoonsgegevens beschreven regelgeving. Zie privacyreglement OMO (www.roncalli-boz.nl.)

Artikel 13 Medisch handelen

De school handelt volgens het protocol⁶ medisch handelen (www.roncalli-boz.nl.)

Artikel 14 Omissies

In alle gevallen waarin dit schoolreglement niet voorziet, beslist de rector alsmede in gevallen waarin dit reglement tegenstrijdige bepalingen bevat.

Artikel 15 Naam

Dit reglement kan geciteerd worden als Schoolreglement Roncalli Sg.

⁶ zie bijlage 14: protocol medisch handelen